

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

# Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , i članka 59. Statuta OŠ“Žrnovnica“Žrnovnica,Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017.godine, a na prijedlog ravnateljice uz prethodno razmatranje Učiteljskog vijeća i vijeća roditelja donosi

  Oš“ Žrnovnica „– matična škola ** **

## Područna škola Gornje Sitno Područna škola Donje Sitno

**GODIŠNJI PLAN I PRORAM RADA ŠKOLE**

## **ZA 2017./18. ŠKOLSKU GODINU**

 **Ravnateljica:**

 Matija Šitum.prof. **Predsjednica ŠO-a**

Mirna Šarić,magistra bibliotekarstva

1. **Uvjeti rada**
	1. Podaci o školskom području
	2. Prostorni uvjeti
		1. Unutrašnji škoslki prostor
		2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora
2. **Zaposleni djelatnici u 2017./18. šk.g.**
	1. Podaci o učiteljima – razredna nastava
	2. Podaci o učiteljima – predmetna nastava
	3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
	4. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju
		1. Administrativno - tehničko osoblje – radno vrijeme
3. **Organizacija rada**
	1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
	2. Organizacija smjena
	3. Godišnji kalendar za školsku godinu 2017./18.
4. **Godišnji nastavni plan i program**

 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

* 1. Plan i program rada za područne škole
	2. Plan izvanučionične i terenske nastave
	3. Plan izbornih predmeta u školi
	4. Rad po prilagođenom programu
	5. Dodatna nastava – razredna nastava
	6. Dopunska nastava – predmetna nastava
	7. Dopunska nastava – razredna nastava
	8. Dodatna nastava – predmetna nastava
	9. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika
	10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
	11. Školski preventivni plan i program
1. **Plan organizacije kulturnih djelatnosti škole**
2. **Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika**
3. **Plan i program rada na provođenju profesionalne orijentacije**
4. **Podaci o radnim zaduženjima učitelja**
	1. Zaduženja djelatnika za 2017./18. - razredna nastava
	2. Zaduženja djelatnika za 2017./18. - predmetna nastava
	3. Tjedni raspored sati – razredna nastava
	4. Tjedni raspored sati – predmetna nastava
	5. Informacije za roditelje
5. **Planovi permanentnog stručnog usavršavanja**
6. **Planovi rada stručnih suradnika i organa upravljanja**
	1. Plan rada ravnatelja
	2. Plan rada školskog odbora
	3. Plan rada učiteljskog vijeća
	4. Plan rada vijeća roditelja
	5. Plan rada razrednih vijeća
	6. Plan rada razrednog odjela
	7. Plan rada vijeća učenika
	8. Plan rada pedagoga

10.9. Plan rada defektologa

 10.10. Plan i program rada psihologa

 10.11. Plan rada stručne službe škole za šk. g. 2017./2018.

 10.12. Plan i program rada školske knjižnice

1. **Plan rada administrativnog osoblja**
	1. Plan rada tajnika škole
	2. Plan rad računovođe
2. **Plan rada tehničkog osoblja**
	1. Poslovi kućnog majstora
	2. Poslovi na održavanju čistoće
3. **Školski projekti**
	1. Međunarodna suradnja (Progetto pace)
	2. Eko kalendar aktivnosti
	3. Zadruga „Mosorsko zvonce“
	4. Mladi volonteri
	5. Poludnevni boravak pri školi

 13.6. Socijalna samoposluga Solidarnost Split

 13.7. Pretežno vedro

 13.8. Zagrli život

1. **Prilozi godišnjem planu i prgramu**
	1. Kućni red
	2. Ostali poslovi prema programu rada škole

 14.3. Školski razvojni plan OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Oš «ŽRNOVNICA»-ŽRNOVNICA |
| **Adresa škole:** | Hrvatskih velikana 41 |
| **Županija:** | Splitsko- dalmatinska |
| **Telefonski broj:**  | 021 472 022 |
| **Broj telefaksa:** | 021472 022 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-zrnovnica-st.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-zrnovnica-st.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 17-126-022 |
| **Matični broj škole:** | 3126298 |
| **OIB:** | 726 250 14 173 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-06/3098-2 (27,prosinca 2006.) |
| **Ravnatelj škole:** | Matija Šitum,prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** | Tina Hodak–Donje Sitno |
| **Broj učenika:** | 388 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 149 +29 pš =178 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 210 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 16 |
| **Broj učenika putnika:** | 41 (Du) + 38 (K) = 79 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 20 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | PŠDonje Sitno 2 PŠGornje Sitno 1 = 3 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 9 |
| **Broj smjena:** | 2 u razrednoj i 1 smjena u predmetnoj nast.i PŠ-a |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8-13.10 ; 14- 18 |
| **Broj radnika:** | 52 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 23 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** |  - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 11 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 5 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 ,1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
| **Broj računala u školi:** | 38 stolnih i 11 prijenosnih, 2 pametne ploče |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | 12 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | - |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# UVODNO OBRAZLOŽENJE

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto i vrijeme, te način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovitih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti,projekata u koje je škola uključena, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvariti u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno – obrazovnih sadržaja, redovne,izborne i dopunske nastave te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u zato propisanu pedagošku dokumentaciju i činit će sastavni dio ovoga plana i programa.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonom i zakonskim promjenama inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira rad i život škole.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa postati će instrumentom predviđenim za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

1. UVJETI RADA
	1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Zgrada OŠ. »Žrnovnica» smještena je u mjestu Žrnovnica. Izgrađena je 1986.godine iz sredstava samodoprinosa,a 2011. završena je i II faza školske zgrade s dvoranom.Školski okoliš zauzima 4.800 m2,a građevinski dio školskog unutrašnjeg prostora je 3.200m2 .Školi pripadaju i dvije područne škole PŠ Gornje Sitno 180m2,u školiskoj kamenoj zgradi renoviranoj 2004./05.g i PŠ Donje Sitno, 100m2 , kat zgrade doma renoviranoj i useljenoj 1997./98. šk.god. Od školske godine 1987./88. uključuju se i učenici predmetne nastave iz Dubrave koji pripadaju općini Omiš,a PŠ-a su OŠ“Čišla“.

* 1. PROSTORNI UVJETI
		1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada ima 12 učionica za predmetnu nastavu i 4 učionice za razrednu nastavu, knjižnicu,informatičku učionicu , dva atrija,dvije terase, dvorana za TZK-a, veličine je16m x27m ili 480m2.

Imamo četiri kabineta: matematika, tehnička kultura i kemija ,informatika , mali prostor za potrebe učenika ( od 2014./15.god. blagavaonica,koji koriste učenici u Poludnevnom boravku (učenici dobivaju pomoć u učenju i hrani iz „Maestrala“),a prostor je uz kabinet kemije,.dvije male prostorije za potrbe Školske zadruge „Mosorsko zvonce „ s keramičkom peći . Organizacija smjena u školi je ista ,tako je predmetna nastava uvijek s radom u jednoj , jutarnjoj smjeni , a razredna je u dvije smjene s izmjenama ,jutro popodne.

Područna škola Donje Sitno sastoji se od male zbornice, dvije učionice i male dvorane za TZK-a (velika učionica), atrija te sanitarnih prostora. Ove godine imamo dva dvokombinirana razredna odjela ,ukupno 19 učenika.

Područna škola Gornje Sitno adaptirana je 2006.god. Sastoji se od dvije učionice u prizemlju zgrade je dvorana za TZK-a, tri sanitarna prostora. Uz školu imamo i otvoreno igralište s umjetnom travom. Ove školske godine imamo jedan četverookombinirani razredni odjel koji broji 10 učenika. E- dnevnik 2013./14.je uveden u sve razredne odjele s PŠ-a ukupno u 20 razrednih odjela.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namjena prostora** | **Broj učionica** | **Veličina u m2** | **Namjena po razredima** | **Šifra stanja****(1. 2. 3)** |
| **U prvoj** | **U drugoj** |
| Razredna nastava | 4 | 60 | 4 | 4 | Opća | Did. |
| P.Š. Sitno Gornje | 2 | 180 | 1 |  | 5 | 5 |
| P.Š. Sitno Donje | 2 | 100 | 2 |  | 5 | 5 |
| Predmetna nastava | 9 |  | 9 |  | 4 |  5 |
| Hrvatski jezik | 1 | 60 | 1 |  | 5 | 5 |
| Likovna kultura | 1 | 60 |  |  | 4 | 4 |
| Glazbena kultura | ,, | ,, | 1 |  | 5 | 5 |
| Strani jezik | 1 | 60 | 1 |  | 4 | 4 |
| Matematika | 1 | 60 | 1 |  | 4 | 5 |
| Priroda,biologija | 1 | 73 | 1 |  | 4 | 4 |
| Kemija | ,, | ,, | ,, |  | 4 | 4 |
| Fizika | 1 | 59 | 1 |  | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 59 |  |  |  |  |
| Zemljopis | 1 | 59 | 1 |  | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 90 | 1 |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 15 | 1 |  | 5 | 5 |
| Knjižnica | 1 | 40 | 1 |  | 2 | 2 |

U školi imamo 9 (devet) učionica za predmetnu nastavu i 4 za razrednu ,knjižnicu, informatičku učionicu i 4 manja prostora za različite potrebe učitelja i učenika kao i dva atrija, te dvije terase .

* + 1. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili adaptira** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Izmjena trošnih prozora na I. fazi školske zgrade (prizemlje) | 102komada | Otvori na školskoj zgradi 1.faze stari 25 godina |
| Lakiranje parketa Zamjena vrata u toaletnim prostorima (predmetne nastave ) | 4 učionice ,centralna škPŠ Donje Sitno | Za nastavu |

**Zamjena je neophodna ,kako bi zaštitili učionice od vlage, propadanja te sigurnosti učenika.**

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI (školska godina 2017./2018.)

2.1. PODACI O UČITELJIMA - razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | God. rođ. | Godina staža | Struka | Stručna sprema | Predaje |
| 1. Zorana Goreta |  | 24 | Učitelj razredne nastave | VII | III. a |
| 2. Ankica Dobrović |  | 21 | ,, | VII | III .b |
| 3. Marija Ugrin |  | 27 | ,, | VII | IV. a |
| 4. Mira Šetka |  | 17 | ,, | VII | IV. b |
| 5. Matilda Perčić |  | 32 | ,, | VII | I.a |
| 6. Ružica Zrno |  | 26 | ,, | VII | I. b |
| 7. Ivana Madir |  | 8 | ,, | VII | II. a |
| 8. Mila Labaš |  | 32 | ,, | VII | II. b |
| 9. Marijana Bušić |  | 19 | ,, | VII | PŠ D.SitnoII. – IV. |
| 10.Slavica Tomić (Tina Hodak zamjena) |  | 14 | ,, | VII | PŠ S.DonjeI. - III. |
| 11.Ana Šućur |  | 9 | ,, | VII | PŠGornje1.- 4. |
| 12.Davor Galić |  | 3 | Engleskog i Hrvatskog Jezika | VII | PŠ Donje Sitno |

2.2. PODACI O UČITELJIMA - predmetna nastava 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | God. rođ. | Godina staža | Struka | Stručna sprema | Predaje |
| 1.Martia Lovrić |  | 3 | Hrvatski ,talijanski | VSS | Hrvatski j. |
| 2. Lidija Đerek |  | 7 | Hrvatski,engleski | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. Ema Bučević |  | 4 | Talijanski i engleski jezik | VSS | Talijanski i eng. |
| 4. Ingrid Jurković |  | 36 | Njemački ,engleski jezik | VSS | Njemački i engleski |
| 5. Ivana Jukić-Štrbac |  | 12 | Engleski i talijanski | VSS | Engleski jezik |
| 6. Ani Korčulanin |  | 3 | Matematika,informatika | VSS | Matematika |
| 7. Anita Mihanović |  | 23 | Matematika,fizika | VSS | Matematika |
| 8. Antonija Miletić |  | 4 | Fizika | VSS | Fizika  |
| 9. Drazen Vukičević |  | 28 | Tehničaka kultura | VSS | Tehnička .k |
| 10. Snježana Nižetić |  | 14 | Tehnička Kultura  | VSS | Informatika |
| 11. Anita Budimir |  | 19 | Priroda ,biologija i kemija | VSS | Priroda,biologija i kemija |
| 12. Ines Bogdan |  | 8 | Geografija | VSS | Geografija |
| 13. Ana Hinić |  | 15 | Povijest | VSS | Povijest |
| 14. Svjetlana Pensa |  | 23 | Glazbena kultura | VSS | Glazbena kulturta |
| 15. Sandra Jelavić |  | 12 | Likovna kultura | VSS | Likovna kultura |
| 16.Dijana Mihanović |  | 7 | Učitelj prirode, biologije i kemije | VSS | Biologija |
| 17.Matilda Mužinić |  | 16 | RK Vjeronauk | VSS | Vjeronauk |
| 18. Rudolf Ljubos |  | 13 |  Rk vjeronauk | VSS | Vjeronauk |
| 19. Don Mario Matković |  | 5 |  Rk vjeronauk | VSS | Vjeronauk |
| 20. Tonko Matijašević |  | 4 | TZK | VSS | TZK |
| 21. Nikola Škrabić |  | 4 | TZK | VSS | TZK |
| 22. Jozo Pivac |  | 4 | Informatike ,Tehnička k. | VSS | Informatika |
| 23.Tamara Treskavica Bašić |  | 2 | Engleski  i hrvatski jezik | VSS |  Engleski,Hrvatski j. |

 U predmetnoj nastavi svi učitelji su sVSS-om,

 U razrednoj nastavi 10 učiteljica ima VSS –u i 1 učiteljica VŠS-om.

Dvije učiteljice su voditeljice ŽSV-a ; Ana Hinić i Marija Ugrin, pet učiteljica su mentorice i jedna je savjetnica

Osposobljavanje za rad -planirali smo: 5 kandidata

-razredna natava - Petra Domljanović i Zdenka Mihanović

- Mirko Bašić - TZk-a

- Ana Križić Hrvatski - jezik i

- Lucijana Gabrić - vjeronauk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Matija Šitum |  | 26 | ravnateljica | VSS |
| 2.Ivana Ćelić-Vukić |  | 7 | psihologinja  | VSS |
| 3.Marija Vlašić |  | 21 | defektologinja  | VSS |
| 5.Željka Samardžić |  | 35 | pedagoginja | VSS |
|  6.Mirna Šarić |  | 11 | knjižničarka | VSS |

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | God. rođenja | God. staža | Struka | Stupanj |
| 1.Roberta Đonlić |  | 13 | tajnica škole | VSS |
| 2.Marija Đonlić |  | 39 | računopolagatelj | VŠS |
| 3.Darija Markovina |  | 12 | spremačica | IV |
| 4.Ivanka Zrno |  | 18 | spremačica | NKV |
| 5.Dragica Gruica |  | 31 | spremačica | IV |
| 6.Ivanka Burilović |  | 11 | spremačica | IV |
| 8.Ivo Aljinović |  | 31 | pomoćni – teh. radnik | V |
| 9.Džaja Anita |  | 26 | spremačica | IV |
| 10.Vedrana Vukičević |  | 18 | spremačica | IV |
| 11.Željko Petričević |  | 29 | Pomoćni teh. radniik | IV |
| 12.Branka Reljić |  | 8 | Spremačica | IV |

Spremačica Dragica Gruica radi pola radnog vremena u PŠ Gornje Sitno ,a pola u matičnoj školi , a Ivanka Burilović u PŠ Donje Sitno ,pola radnog vremena dok ostalo pomoćno – tehničko osoblje radi u centralnoj školi na puno neodređeno radno vrijeme i jedna na nepuno neodređeno (Ivanka Zrno).

2.4.1. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE – RADNO VRIJEME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv posla** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme** | **Godišnje** |
| Roberta Đonlić | VSS dipl.pravnik | tajnica | 40 | 7-15 | 1800 |
| Marija Đonlić | VŠS ekonomist | računovođa | 40 | 7-15 | 1800 |
| Branka Reljić | SSS graditelj | spremačica | 40 | 7-15 | 1800 |
| Ivanka Zrno | NKV radnica | spremačica | 40 | popodne | 1800 |
| Darija Markovina | SSS analitičar živežnih namirnica | spremačica | 40 | U smjenama | 1800 |
| Anita Džaja | kem. tehničar | spremačica | 40 | u smjenama | 1800 |
| Vedrana Vukičević | građ. tehničar | spremačica | 40 | u smjenama | 1800 |
| Ivanka Burilović | prodavač tekst- robe | spremačica | 20 | 8-12 | 900 |
| Dragica Gruica | mesar i kobasičar | spremačica | 20 | 8-12,17-21 | 9001800 |
| Ivo Aljinović | el. tehničar | domar-kotlovničar | 40 | u smjenama | 1800 |
| Željko Petričević | Monter klimatizaciji ventilacije | Domar ,vrtlar | 40 | u smjenama | 1800 |

3. ORGANIZACIJA RADA

 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ UČENIKA | IME I PREZIMERAZREDNIKA |
| Razred | Učenika | Odjela | Ž | M | Putnika |
| 3-5 km | Preko 5km |
| I.a | 16 | 1 | 6 | 10 |  |  | Matilda Perčić  |
| I.b | 15 | 1 | 7 | 8 | 5 |  | Ruzica Zrno |
| II.a | 25 | 1 | 12 | 13 | 7 |  | Ivana Madir |
| II.b | 21 | 1 | 7 | 14 | 3 |  | Mila Labaš |
| III.a | 17 | 1 | 8 | 9 |  |  | Zorana Goreta |
| III.b | 17 | 1 | 6 | 11 | 4 |  | Ankica Dobrović |
| IV.a | 20 | 1 | 7 | 13 | 2 |  | Marija Ugrin |
| IV.b | 18 | 1 | 6 | 12 | 2 |  | Mira Šetka |
| I, II,III, IV | 3,32,2 | 1 | 4 | 6 | PŠ Gornje Sitno | Ana Šućur |
| I, III,II, IV | 8,53,3 | 2 | 73 | 63 | PŠ Donje Sitno | Tina HodakMarijana Bušić |
| V.a | 27 | 1 | 19 | 8 | 2 | 6 | *Lidija Đerek* |
| V.b | 27 | 1 | 17 | 10 |  | 2 | *Anita Mihanović* |
| V I.c | 17 | 1 | 5 | 12 |  | Du =4 ,G 1 Donje 8 | Tamara Treskavica Bašić |
| VI.a | 19 | 1 | 10 | 90 | 3 |  | Anita Budimir |
|  VI.b | 23 | 1 | 10 | 13 | 1 |  | Ingrid Jurković |
| VII.a | 22 | 1 | 12 | 10 |  | ,Du 4 | Svjetlana Pensa |
| VII.b | 25 | 1 | 18 | 7 | 4 | 5 Ds | Ana Hinić |
| VIII.a | 26 | 1 | 17 | 9 | 2 | 5Du | Martina Lovrić |
| VIII.b | 24 | 1 | 13 | 11 | 3 | 4Ds,2Gs | Sandra Jelavić |
| Ukupno: | 388 | 20 | 181 | 191 | 38 | 41 |  |

* 1. ORGANIZACIJA SMJENA

Predmetna nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 - 14 sati.

Učenici putnici su uglavnom od petog do osmog razreda iz naših PŠ –a iz Donjeg Sitna i Gornjeg Sitna , kao i iz Dubrave koja je područna škola OŠ Čišla a u sastavu je općine Omiš.

Glazbenu kulturu i ove šk.god . naši učenici u PŠ.Donje i PŠ:Gornje imaju nastavu u svojim školama jer im učiteljica glazbenog dolazi. Razredna nastava radi u dvije smjene ; jutarnja počinje u 8,00 sati, a završava 13.50 , popodnevna 14,00 , a završava 18,10

Početak nastave u P.Š. Gornje Sitno je u 8,00 sati, a u P.Š.Donje Sitno u 8,10 sati.

Učenike putnike prevozi ove godine prevozi «Promet » Split

Na ulazu u školu dužne su uvijek biti po jedna spremačica, a dežuraju dežurni učitelji prema utvrđenom rasporedu dežurstva.

Prehrana učenika organizirana je od prošle šk.2016./17. godine u školi jer smo dobili odobrenje zaposliti školskog kuhara na pola radnog vremena i krenuli smo s mliječnim obrokom.

3.3. KALENDAR RADA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Nastavna godina počinje 4.rujna 2017. godine, a završava 15.lipnja 2018.godine u petodnevnom radnom tjednu.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 4rujna do 22.prosinca 2017.godine. **79 radnih dana**

Drugo obrazovno razdoblje traje od 15.siječnja 2018. do 15.lipnja 2018. godine. **99 r.d**

*Zimski odmor: 27.12.2017. – 12.1.2018.*

*Proljetni odmor: 29.3.2018. - 6.4.2018.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovnorazdoblje | Mjesec | Broj dana | Blagdani neradni dani | Nadnevciobilježavanjablagdana | a)Upis **-**u 1. raz.b)Podjelasvjedodžbi |
| radnih | nastavnih |
| I.OBRAZOVNO RAZDOBLJE4.09. - 22.12. 2017.. | IX. | 20 | 20 | 9 | PRIREDBA ZA PRVAŠE4.9.17.08.10.17Dan Neovisnosti01.11 Svi svetiSvečanosti povodom Božića | . |
| X. | 22 | 22 | 9 |
| XI. | 21 | 21 | 9 |
| XII. | 16 | 16 | 15 |
| II.OBRAZOVNO RAZDOBLJE15.01. - 15.06.2018. | I. | 13 | 13 | 21 | Vanjskovrednovanje2.4.Uskrsni ponedjeljakDAN ŠKOLE23.04.15Dan Grada7.5.18.31.5.18 Tijelovo OPROŠTAJ SAOSMAŠIMA | Prema pr.odr.NCVVUPISPodjelaSvjedodžbi |
| II. | 20 | 20 | 8 |
| III. | 20 | 20 | 11 |
| IV. | 15 | 15 | 10 |
| V. | 21 | 20 | 10 |
| VI. | 11 | 11 | 19 |
| VII. | 22 | - | 9 |
| VIII. | 22 | - | 9 |
| UKUPNO | 12 | 223 | 178 | 139 |  |  |

8.listopada- Dan neovisnosti

1.studenog -Svi sveti

7.svibnja –Dan Grada – sv. Dujam

31.svibnja -Tjelovo

23.travanj.- Dan škole – sv. Jure

30.4. i 1.6. spajamo

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
	1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | UKUPNO |
| 1.ab | 2.ab | 3.ab | 4.ab | 5.abc | 6.ab | 7.ab | 8.ab |
| Hrvatski jezik | 350 | 350 | 350 | 350 | 525 | 350 | 280 | 280 | 2660 |
| Likovna kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Glazbena kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Engleski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 315 | 210 | 210 | 210 | 1400 |
| Matematika  | 280 | 280 | 280 | 280 | 420 | 280 | 280 | 280 | 2240 |
| Priroda  |  |  |  |  | 158 | 140 |  |  | 245 |
| Biologija  |  |  |  |  |  |  | 140 | 140 | 280 |
| Kemija  |  |  |  |  |  |  | 140 | 140 | 280 |
| Fizika  |  |  |  |  |  |  | 140 | 140 | 280 |
| Priroda i društvo | 140 | 140 | 140 | 210 |  |  |  |  | 630 |
| Povijest  |  |  |  |  | 210 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| Zemljopis |  |  |  |  | 157 | 140 | 140 | 140 | 525 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 105 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| TZK-a | 210 | 210 | 210 | 140 | 210 | 140 | 140 | 140 | 1330 |
| **UKUPNO**  | **1260** | **1260** | **1260** | **1260** | **1540** | **1610** | **1820** | **1820** | **11830** |

* 1. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

PŠ DONJE SITNO ( 2 dvo-kombinirana razredna odjela)

PŠ GORNJE SITNO (četvero-kombinirani razredni odjel)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMETI | GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE |  |  |
| 1. / 3Dvo k.r.o | 2. / 4.Dvo k. r.o | 1. 2. 3. 4Četverok.r.o | UkupnoSD i SG |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 1050 | 2100 |
| Likovna kultura | 105 | 105 | 210 | 420 |
| Glazbena kultura | 105 | 105 | 210 | 420 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 420 | 840 |
| Matematika | 350 | 350 | 700 | 1400 |
| Priroda i društvo | 245 | 245 | 490 | 980 |
| TZK | 280 | 280 | 560 | 1120 |
| UKUPNO |  | 1820 | 3640 | 7280 |

* 1. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaji koji će se ostvarivati | Razred grupa | Vrijeme ostvarivanja | Imena izvršitelja | Napomena |
| Terenska nastava u užem zavičaju (mlin ,šk.vrt, ambulanta DVD, promet, moje mjesto, Ba-com | I.II.III.IV. PŠ-e | Prema pl. i pr. | Ugrin, Šetka, Zrno, Perčić, Šućur, Bušić, Tomić |  |
| K.Predstave HNK i Glazbena mladež  |  I.-II I PŠ-e | XII i IV | Ugrin, Šetka Šućur, Tomić, Bušić |  |
|  (G.kazalište mladih i HNK-a ; | V.a-VIII.a | XII-IV | Lovrić, Đerek, Treskavica |  |
| Etnografski m ,kult .povj .sp. i Muzej Grada, MHAS | III.ab,IVab | X, II.mj, | Labaš, Madir, Goreta, Dobrović |  |
| Kaz.predstave ,kino | III - IV | XII i III | Labaš ,Madir |  |
| Nastava u prirodi , prema g.p.p | I, III, V | X, III, V | Razrednici |  |
| Terenska nastava prema nast .pl.i pr.Šetnja šumom | 6.r. | Listopad, lipanj | A. Budimir |  |
| Jednodnevni izleti | I, II i PŠ | V (krajem, poč.)VI | Razrednici |  |
| Nastava u prirodi | I | V | Zrno ,Perčić |  |
| Ekskurzije VII razreda,  | VII. | IX | Hinić,Pensa |  |
| Posjete muzejima i kult. spomenicima i izložbama |  Vb | II.mj | Jelavić,Hinić |  |
|  Prirodoslovni muzej | VI.a | II. mjesec | Mihanović ,Budimir |  |

**NAPOMENA:**

Nastava u prirodi četvrtih razreda planirana je u lipnju

Ekskurzija 7.ab razreda

ŠKOLSKA EKSURZIJA ZA 7.A I 7.B i 4.a,b RAZREDI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

1.Planirani broj učenika: 51 - 7a,b

 2.Planirani broj učenika 45 - 4.a,b Ugrin Šetka

Ciljevi aktivnosti: upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturnom baštinom Republike Hrvatske te uočavanje posebnosti podneblja, zajedniči život i kvalitetea odnosa u kolektivu izvan odgojno–obrazovne ustanove

Način realizacije: 4 dana

Odabir napovoljnije turističke agencije uz prethodne suglasnost povjerenstva za izbor.

 Organizirano putovanje na odredište uz pratnju stručnog vodiča.

Vremenski okviri: 8.a,b prvi tjedan u rujanu 2018. godine

 Vremenski okvir : 4.ab zadnji tjedan svibanja, 2018.- Hrvatsko Zagorje

Osnovna namjena:

 Poticanje dječje znatiželje za upoznavanje prostora i države u kojoj žive.

 Njegovanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima i međuodnosa učenika i nastavnika.

 Interdisciplinarno povezivanje sadržaja nastavnih predmeta.

 Razvijanje svijesti o očuvanju prirode i okoliša

Detaljni troškovnik: ovisi o ponudama agencija

Način vrednovanja:

Usmeni i pismeni osvrti učenika i razrednica na program turističke agencije (organizacija, kvaliteta usluge vodiča i dr.)

Rezultati stečenog znanja mogu se vrednovati i tijekom ekskurzije, ali i po povratku u školu jer će tematski biti vezano uz gradivo koje se obrađuje u sedmom razredu.

 Razrednice : Pensa i Hinić

i razrednice 4-ih :Mira Šetka ,Marija Ugrin i Ana Šućur

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj učenika** | **Ime izvršitelja programa** | **Broj sati** | **Napomena****Ne polaze vj.** |
| **tjedno** | **godiš.** |
| Vjeronauk | **1.a** | 15 | Matilda Mužinić | 8 | 280 |  |
| **1.b** | 16 |  |
| 2.a | 24 | 1 |
| 2.b | 22 |  |
| Vjeronauk | 3.a | 17 | Don Mario Matković | 4 | 140 |  |
| 3.b | 17 |  |
| Vjeronauk | 4.a | 20 | M. Mužinić | 12 | 420 | 2 |
| 4.b | 24 | 1 |
| 5.a | 21 | M.Muzinic | 2 |
| 6.c | 13 | 2 |
| 22 | 140 |  |
| 7.a 8.a 8.b | 261820 | 3 |
| Vjeronauk | 6.b | 22 | Rudolf Ljubos | 8 | 28014014070 | 2 |
| 7.a7.b8.b | 212425 | 2 |
| Donje Sitno | 1,3.- 2.4 | 13 | Rudolf Ljubos | 4 |  |
| Gornje Sitno | 1.- 4. | 7 | 2 |
| Talijanski j. | 4.ab,5.ab,6.ab,7.ab,8.ab17-, 9-,11-.,17-.,10 | 64 | Ema Bučević | 10 | 350 |  |
| Informatika | 6.c,8.ab | 36 | Jozo Pivac | 6 | 140 |  |
| Informatika | 5.ab,6.ab.7.ab40-.,29-,28 | 97 | S. Nižetić | 12 | 420 |  |
| Njemački j. | 4.ab,5.ab,6.ab,7.ab,8.ab15- 15-,6-.,,8 - 6 | 53 | I. Jurković | 8 | 280 |  |

4.4 .PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

4.5. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

 Škola ima kompletnu Stručno razvojnu službu i to:

* pedagog na puno radno vrijeme
* psiholog na pola radnog vremena
* defektolog na pola radnog vremena
* knjižničar na puno radno vrijeme

U evidenciji škole 8 učenika ima Rješenje o prilagođenom programu u redovnoj nastavi, a 8 djece ima Rješenje o individualiziranom pristupu u redovnoj nastavi.

Ostala djeca koja su u evidenciji SRS škole imaju manje poteškoće u usvajanju gradiva, različita organska i tjelesna oštećenja, socio-emocionalne probleme kao i probleme u ponašanju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učiteljica** | **Naziv** | **Broj učenika** |
| I.a | Matilda Perčić | hrvatski jezik | 3 |
| matematika | 3 |
| I.b | Ružica Zrno | matematika | 3 |
| hrvatski jezik | 3 |
| II.a |  Ivana Madir | matematika | 3 |
| hrvatski jezik | 3 |
| II.b | Mila Labaš | matematika | 3 |
| hrvatski jezik | 3 |
| III.a | Zorana Goreta  | matematika | 4 |
| hrvatski jezik | 4 |
| III.b | Ankica Dobrović | matematika | 4 |
| hrvatski jezik | 4 |
| IV.a | Marija Ugrin | hrvatski jezik | 5 |
| matematika | 5 |
| IV.b | Mira Šetka | hrvatski jezik | 5 |
| matematika | 5 |
| I.III. | PŠ Donje SitnoMarijana Bušić , | hrvatski jezik | 3 |
| matematika | 3 |
| II. – IV. | PŠ. Donje SitnoZ T.Hodak | hrvatski jezik | 3 |
| matematika | 2 |
| I-IV | Ana ŠućurPŠ.Gornje Sitno | Hrvatski i matematika | 2 |

4.6. DODATNA NASTAVA – RAZREDNA NASTAVA

4.7. DOPUNSKA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | RAZREDI | BROJ UČENIKA | UČITELJI | BR.SATI |
| Hrvatski jezik | 5.ab8.a | 12 | Martina Lovrić | 2 |
| Hrvatski jezik | 5.ab-7.ab |  | Lidija Đerek | 1 |
| Kemija | 7ab,8ab | 10 | Anita Budimir | 1 |
| Matematika | 5b.-8b | 8 | Anita Mihanović | 2 |
| Matematika  | 5.6.7.8 | 15 | AniKorčulanin | 1 |
| Fizika  | 7ab, 8ab | 4 | Antonija Miletić | 1 |
| Engleski | 5.6.7.8. | 8 | Ivana Jukić | 1 |

* 1. DOPUNSKA NASTAVA - RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učiteljica** | **Predmet** | **Br.učenika** |
| I.a | Matilda Perčić | matematika | 3 |
| I.b | Ružica Zrno  | matematika | 3 |
| II.a | Ivana Madir | matematika | 3 |
| II.b |  Mila Labaš | matematika | 3 |
| III.a | Zorana Goreta | matematika | 4 |
| III.b | Ankica Dobrović | matematika | 4 |
| IV.b | Mira Šetka | matematika | 5 |
| IV.a | Marija Ugrin | matematika | 5 |
| I. - III. | Tina Hodak | matematika | 2 |
| II. - IV. | Marijana Bušić  | matematika | 4 |

* 1. DODATNA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Br. učenika** | **Učitelji** | **Br. sati** |
| Matematika | 5 i 7 | 12 | Anita Mihanović | 2 |
| Matematika | 6  | 12 | Ani Korčulanin | 1 |
| Fizika | 7. - 8. | 6 | Antonija Miletić | 1 |
| Kemija | 7. - 8. | 6 | Anita Budimir | 1 |
| Hrvatski jezik | 7ab, 8.ab | 5 | Martina Lovrić,Lidija Đerek,Tamara Treskavica | 4 |
| Njemački Jezik | 7ab, 8ab | 5 | Ingrid Jurković | 1 |
| Engleski Jezik | 8.ab | 8 | Ivana Jukić Štrbac | 1 |
| Talijanski ,engleski jezik | 8ab | 6 | Ema Bučević | 1 |
| Engleski j | 2x dvokomb.raz.o |  | Davor Galić | 1 |

* 1. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj** | **Br. učenika** | **Naziv aktivnosti** | **Razred** |
| Svjetlana Pensa | 17 | Pjevački zbor  | V. – VIII.I. - IV. |
|  Sandra Jelavić | 6 | Keramičari ,likovna grupa | V-VIII. |
| Svjetlana Pensa,, | 12 | instrumentalna | V. - VIII. |
| Lidija Đerek | 8 | dramska | V-VII |
| Martina Lovrić,Tamara Treskavica,Lidija Đerek | 9 | Dramska  | 6ab. – 8a |
| Anita Budimir. | 7 | Kemičari | VII. - VIII. |
| Tonko Matijašević ,N.Škrabić | 11 | Atletika,nogomet,CK | VII.-VIII. |
| Dražen Vukičević | 8 | Promet ,projektiranje | V. |
| Ruzica Zrno,M.Perčić |  | Bajkoljupci | 1.ab |
| M.Ugrin/M.Šetka | 24 | Dramsko-recitatorska | II.a,b |
| M.Labaš/I.Madir | 20 |  eko -recitatorska | III.a,b |
| DijanaMihanović | 10 | Zadruga „ Mosorsko zvonce“ | V- VIII |
| Z.Goreta/A.Dobrović | 30 | Likovna,  | IV.a.b |
| Mira Šetka i Marija Ugrin | 10 | Eko- Patrola,mali istraživači | I.a,b |
| Ana Šućur | 9 | Kreativna  |  I-IV |
| Slavica Tomić,Marijana Bušić | 5 | Kreativna grupa  | I., II., III.IV |
| Ana Hinić i Svjetlana Pensa | 5 |  Radionice u suradnji sa Slavom Raškaj |  VIab  |

4.11.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Br. učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelji aktivnosti** | **Način** |
| Nogomet | 20 | „Mosor“ | treneri |  |
| Plivanje  | 5 | Poljud ,Lav | treneri |  |
| Talijanski- jezik | 3 | veleučilište |  |  |
| Teakwando  | 30 | Školska dvorana | treneri |  |
| Odbojka | 25 | Škola  | treneri |  |
| Ples | 80 | Split  | treneri |  |
| Rukomet | 26 | Žrnovnica  | treneri |  |
| Violina | 1 | Glazbena šk.JH  |  |  |
| Vaterpolo  | 2 | Pošk  | treneri |  |
| Veslanje | 3 | Gusar  |  |  |
| Glazbena šk. | 7 | J.Hatze | treneri |  |
| Engleski | 3 | Veleučilište  |  |  |
| Balet | 3 | HNK |  |  |
| Crkveni zbor | 8 | Žrnovnica  |  |  |
| Klavir | 3 | Gl.šk.JH |  |  |
| Gitara  | 4 | Glazbena šk. Omiš |  |  |
| Košarka | 25 | Školska dvorana |  |  |
| Sinkronizirano plivanje | 1 | Poljud  | treneri |  |
| Judo | 15 | Školska dvorana | treneri |  |

**4.12.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program ima za cilj afirmaciju pozitivnih životnih vrijednosti kod učenika, roditelja i nastavnika. Svjesni specifičnosti razvoja djece osnovno školske dobi, naglasak radije stavljamo na poticanje zdravog načina života, pozitivnih ljudskih vrijednosti i poželjnih oblika ponašanja, nego na isticanje negativnih i nepoželjnih oblika ponašanja.

 Škola svojom odgojnom i obrazovnom ulogom pridonosi kvaliteti života učenika. Stoga se rad na poticanju pozitivnih životnih stilova ugrađuje u plan i program škole kao načelo rada tijekom cijele školske godine u svakom obliku rada. Učenici koji se osjećaju dobro u školi, imaju razvijen osjećaj osobne vrijednosti i poštuju druge ljude, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, imaju priliku za realizaciju vlastitih interesa u okviru svojih sposobnosti, koji se osjećaju sigurno u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti i spremniji su se nositi s izazovima života.

**1. CILJEVI:** Rad na promicanju aktivnosti koje su u skladu sa odgojnom ulogom škole, a koje su u neposrednoj funkciji razvijanja zdravog i odgovornog načina života učenika i koje imaju za cilj prevenciju svih oblika ovisničkog i/ili društveno neprihvatljivog ponašanja.

Područja rada odnose se na:

1. Preventivni rad usmjeren ka učenicima
2. Preventivni rad s učiteljima
3. Preventivni rad s roditeljima
4. Suradnju s vanjskim institucijama.

**2. ZADACI:**

**2.1. Kod učenika se radi na:**

* razvijanju vještina komunikacije i kulture ponašanja
* razvijanju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
* usvajanju pozitivnih životnih ciljeva
* razvijanju svijesti o međuljudskim razlikama i toleranciji, poticanju osobne i društvene odgovornosti
* jačanju svijesti o postojanju negativnih pojava u društvu te o potrebi reagiranja na takve pojave
* razvijanju pozitivnog stava prema školi i cjeloživotnom učenju, razvijanju radnih navika te usvajanju vještina samoreguliranog učenja
* njegovanju zdravih prijateljstava te socijalizaciji
* razvijanju i poticanju interesa za slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena u školi i izvan nje
* podizanju razine informiranosti o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti kao i ulozi vršnjaka, obitelji i medija u povećanju sklonosti ka uzimanju sredstava ovisnosti.

**2.2. Preventivni rad s učiteljima uključuje:**

* rad na unaprjeđivanju vještina komunikacije i rješavanja sukoba
* osvješćivanje važnosti poticanja učenika na razvijanje pozitivnih životnih ciljeva i navika te razvijanju svijesti o učitelju kao modelu ponašanja
* upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke u radu s učenicima s posebnim potrebama
* podršku za unaprjeđivanje odnosa povjerenja, poštovanja i međusobnog uvažavanja s učenicima
* brigu za održavanje kvalitetnih odnosa u radnom kolektivu te njegovanje vrednota učiteljskog poziva

**2.3. Kod roditelja se potiče:**

* razvijanje vještina komunikacije, posebice u odnosu s djecom
* usvajanje pozitivnih odgojnih stilova i primjena odgovarajućih odgojnih postupaka u skladu sa djetetovom osobnošću
* sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i preventivnim programima u kojima sudjeluju njihova djeca
* informiranost o negativnim pojavama u društvu te upućenost u primjerene načine reagiranja u svrhu zaštite djece
* suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima škole u zajedničkoj odgojnoj ulozi

**2.4. Preventivni rad u suradnji s vanjskim institucijama ima zadatak:**

* raditi na unaprjeđenju skrbi za učenike s teškoćama u razvoju i ponašanju
* povećati informiranost učenika, učitelja i roditelja o rizičnim faktorima koji dovode do negativnih oblika ponašanja
* raditi na prevenciji ovisničkog i nasilničkog ponašanja među djecom

**2.5. Sadržaji školskog preventivnog programa isprepliću se kroz nekoliko točaka:**

* Škola kao milje
* Razred kao terapijska zajednica – razred kao mjesto potpore i sigurnosti odrastanja učenika
* Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
* Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
* Učenje životnih i socijalnih vještina
* Vještine komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba
* Učiti kako učiti, motivacija za učenje i radne navike
* Cjeloživotno učenje
* Izbor srednje škole i zanimanja
* Zdravstveni odgoj
* Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu, adolescnecija i odrastanje
* Suradnja škole s drugim institucijama
* Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

**3. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA:**

**3.1. PREVENTIVNI RAD USMJEREN KA UČENICIMA:**

3.1.1. Preventivne aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa obuhvaćaju:

1. *Primarnu prevenciju* – rad predmetnih učitelja sa svim učenicima škole kroz jedinice redovitog nastavnog plana i programa, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti i projekte koji se provode u školi.
2. *Sekundarnu prevenciju* – koja se provodi s učenicima rizičnog ponašanja, a nositelji su stručna služba, razrednici, zdravstveni radnici, djelatnici Centra za socijalnu skrb te drugi stručnjaci po potrebi

3.1.2. Individualni rad

* sustavno prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika kroz razgovore s učenikom i roditeljima, prikupljanje informacija iz vrtića ili bivše škole, psihološku obradu i liječničke preglede
* planiranje odgojnog pristupa primjerenog učeniku kroz razgovore s učiteljima, informiranje na razrednom i učiteljskom vijeću, savjetovanje o adekvatnim postupcima, planiranje i realizaciju savjetodavnog rada s roditeljima i razrednikom
* kontinuirano praćenje učenika tijekom nastavnog procesa, njegovog odnosa prema radu i učenju, izostanaka, kulture ponašanja i socijaliziranosti
* praćenje i poticanje učenika u realizaciji svojih vještina i sposobnosti, poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti
* praćenje načina na koje učenik koristi svoje slobodno vrijeme, uočavanje problematičnih obrazaca ponašanja
* uočavanje i savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće i poteškoće u ponašanju

3.1.3. Grupni rad

* poticanje pozitivnih životnih vrijednosti i zdravog načina življenja kroz nastavne predmete u skladu s godišnjim planom i programom škole te nastavnim planovima i programima za pojedini predmet
* poticanje razvoja znanja, vještina i njegovanje urođenim sposobnosti kroz organizirane oblike rada u školi: izbornu nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, dodatnu nastavu, natjecanja i projekte
* tematska predavanja, radionice i razgovori s učenicima na satovima razrednog odjela koje provode razrednici, članovi stručne službe ili vanjski suradnici. Od 35 predviđenih sati godišnje, pet sati treba biti posvećeno njegovanju zdravih stilova življenja, jačanju samopoštovanja i samopouzdanja, prevenciji ovisnosti i nasilničkog ponašanja, osvješćivanju o važnosti zdrave prehrane i seksualnom odgoju.

**3.2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA:**

3.2.1. Individualni:

* informiranje učitelja u psihofizičkom stanju učenika te upućivanje u odgovarajuće postupke u radu s učenicima s posebnim problemima
* savjetodavni rad
* pomoć i podrška u svakodnevnom radu
* podrška u profesionalnom usavršavanju

3.2.2. Grupni:

* stručna predavanja i radionice na sjednicama učiteljskog vijeća koje provodi stručna služba i vanjski suradnici škole
* poticanje odlaska na seminare i dodatna usavršavanja izvan škole
* organiziranje zajedničkih aktivnosti u cilju stvaranja pozitivne radne klime

**3.3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA :**

3.3.1. Individualni:

* razmjena informacija o psihofizičkom stanju djeteta između roditelja s jedne strane te učitelja i stručne službe s druge
* informiranje o odgojno-obrazovnom uspjehu učenika
* savjetodavni rad s roditeljima

3.3.2. Grupni

* tematska predavanja i radionice na roditeljskim sastancima

**3.4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA:**

 Škola najčešće surađuje sa sljedećim institucijama:

* Zavod za javno zdravstvo (nadležni školski liječnik, izabrani obiteljski liječnik, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, ..)
* Nastavni zavod za javno zdravstvo, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti (projekt pretežno vedro)
* Ured državne uprave
* Dom za djecu Maestral
* Gradska liga za suzbijanje ovisnosti
* Crveni križ
* Udruga MI
* Centar za socijalnu skrb
* MUP

3.4.1. Individualno

* + kroz kontakte stručne službe i razrednika s osobama zaposlenim u navedenim institucijama u svrhu razmjere informacija o učenicima ili dogovor o zajedničkim aktivnostima

3.4.2. Grupno:

* + predavanja i radionice za roditelje u suradnji stručne službe i vanjskih suradnika
1. **PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA**

Ovaj program dio je školskog preventivnog programa i ciljevi i zadaci usmjereni na povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja integrirani su u ciljeve i zadatke, kao i u aktivnosti koje se provode u okviru školskog preventivnog programa.

Sukladno uputi o realizaciji mjera iz programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima imenovan je koordinator te njegovi zamjenici za te aktivnosti u školi. No, s obzirom na to da se nastava organizira osim u matičnoj, i u dvije područne škole, svi djelatnici škole nastoje pravovremeno reagirati i poduzeti sve potrebne mjere kada situacija to zahtijeva.

U slučajevima nasilja postupa se u skladu sa sljedećim protokolom:

* 1. **POSTUPCI DJELOVANJA U KRIZNOJ SITUACIJI**
1. Utvrditi oblik i stupanj zlostavljanja
2. Obavijestiti o tome članove povjerenstva
3. Obavijestiti roditelje/staratelje učenika koji su se nasilno ponašali te zajedno s njima poduzeti sve mjere da se nasilje zaustavi
4. Pozvati roditelje čija su djeca žrtve nasilja i obavijestiti ih o mogućim oblicima stručne pomoći u školi ili izvan nje
5. Obaviti razgovor s djecom koja su se nasilno ponašala i ukazati im na neprihvatljivost takvog ponašanja te ih poticati na promjenu i omogućiti im da sami pronađu način kako popraviti to što su napravili
6. Održati radionice na temu miroljubivog rješavanja sukoba na nivou razreda
7. Sve navedene korake u suradnji sa stručnom službom škole razrednik treba obaviti na nivou razreda. Ukoliko je nasilje dugotrajno ili je došlo do fizičkih povreda, onda inicijativu preuzima stručna služba škole.
8. Povjerenstvo, s obzirom na stupanj i učestalost nasilja, donosi odluku treba li o tome obavijestiti nadležne ustanove.
9. Sve navedene korake treba pismeno evidentirati.

Koordinator mjera iz programa za sprječavanje nasilja među djecom i mladima u našoj školi je Ivana Ćelić Vukić, a zamjenici su: Marija Vlašić i Željka Samardžić.

**Povjerenstvo za školski preventivni program i program afirmacije pozitivnih vrijednosti naspram nasilja:**

1. Matija Šitum, ravnateljica
2. Ivana Ćelić Vukić (zamjena Andrea Koceić), koordinator
3. Marija Vlašić, zamjenik
4. Željka Samardžić (zamjena Nina Basić), zamjenik
5. Doroteja Juroš, školska liječnica
6. Božidar Markovina, lokalna zajednica
7. Petra Parać, učenica
8. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Br. uč.** | **Nositelji** |
| IX | -priredba povodom primanja prvaša-dan uređenja okoliša-ekskurzija 8. razreda | 337051 | -učitelji I.razreda,Pensa,Jelavić-razrednici, roditelji i agencija |
| X | -Dani kruha, izložba , svečanost-Dan jabuka-Kazališna predstava | 392217150 | -učitelji i župnik-učitelji i kazalište ml.,Đerek,Lovrić,Pensa |
| XI | -uređenje unutarnjeg prostora-lutkarska predstava-dramske skupine- susret s književnikom, Najljepši šk.vrtovi  | 30175217 | -lik. Grupa –Sandra Jelavić-učitelji-učitelj hrvatskog-knjižničari |
| XII | -6.žrnovski sajam ,priredba-priredba za Božić,svečanost-kazalište mladih | 392 | -učitelji, MO ,volonteriPensa Jelavić, Lišnić, Đerek,učitelji |
| I | -uređenje vanjskih prostora-kazalište lutakaVukovar 8. | 46175 | -učitelji koji vode eko grupe,spremačice,meštar-kazalište lutaka |
| II | posjet kino predstavisadnja u školskom v r rtu* Šk.karneval
 | 46 | -učitelji, voditelji eko |
| III | -sudjelovanje na gradskim natjecanjima-športska natjecanja- proojektni eko dan , Naš Marjan-projektni dan | 3525 | - učitelji 4.razreda-Tzk-a |
| IV | -uređenje prostora .Škrinjica(vanjskog i unutarnjeg)-Dan škole, svečanost-susret s književnikom | 60377217 | -učitelji 3.razreda-Eko odbor-učitelji-knjižničar |
| V | -susret eko škola ,svečanost-Lidrano i druga natjecanja- Crveni Križ-Dan Grada i Dan Marjana | 217 | -razrednici-uč. hrvatskog j.- učitelj TZK-a |
| VI | -jednodnevni izleti-nastava u prirodi 4.razredi ,-svečana podjela svjedodžbi 8.ih razreda | 37342 | -učitelji, agencije-razrednici |

1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Planom su predviđene preventivne mjere za zdravlje učenika u školi. Planirano je u suradnji s zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenje kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Planirane su aktivnosti namijenjene zdravstvenoj zaštiti učenika a koje se provode s roditeljima u svrhu informiranja roditelja. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| IX | -suradnja sa zdravstvenom službom: -djeca s teškoćama u razvoju  -učenici sa zdravstvenim problemima (pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program) -cijepljenje prvaša Di Te Polio,Mo Pa Ru | SRSŠkolska liječnica |
| XI | -sistematski pregled učenika 5. Razreda (Predavanje Somatske promjene u pubertetu )- retestiranje učenika osmih razreda u svrhu profesionalne orijentacije (djeca s TUR) | Školska liječnica Medicinska sestraSRS |
| XII | -anketa o profesionalnim interesima učenika 8.razreda- sistematski pregledi učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija) | SRSŠkolska liječnica |
| I | -sistematski pregledi učenika 5. razreda (praćenje psihofizičkog razvoja, kontrolni pregledi nakon preventivnih) | Školska liječnica |
| II | - 8.razredi sistematski pregledi , cijepljenje Di Te Polio-3.razred Screening pregled ,Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na zdravlje-6.razred Pregled kralježnice ,Cijepljenje Hepatitis B -1.razred Pravilno pranje zubi po modelu | Školska liječnica |
| IV |  - sistematski pregledi djece prije upisa u prvi razred- Sastanak Komisije za upis prvaša | Školska liječnicaSRS |
| V | -HZZ, Odsjek profesionalnog informiranja - za učenike sa zdravstvenim teškoćama | SRSHZZ |

# PLAN I PROGRAM RADA NA PROVOĐENJU PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Škola organizira cjelokupan rad na profesionalnoj orijentaciji učenika u okviru Godišnjeg plana i programa rada:

1. planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji u različitim vidovima djelatnosti škole
2. planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje škole sa svim institucijama i čimbenicima koji mogu pomoći na ostvarivanju profesionalne orijentacije.
3. angažiranje svih činilaca u školi koji trebaju sudjelovati u realizaciji zadataka profesionalne orijentacije prema svojim specifičnim mogućnostima (razrednici, predmetni učitelji, svi stručni organi i tijela, školski liječnik i ravnatelj škole)
4. **PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA UČENIKE**
	1. **SISTEMATSKO UPOZNAVANJE RAZVOJA UČENIKA:**

Pamćenje, mišljenje, pažnja, govorno izražavanje, likovno i glazbeno izražavanje, mašta, opća intelektualna razvijenost, osjećaji. Osobine temperamenta i karaktera, senzorna razvijenost, psihomotorna aktivnost, opća tjelesna sposobnost, interesi i stavovi (razrednici nastavnici, psihologinja, defektologinja i pedagoginja).

* 1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

Putem redovne nastave uočavati i sistematski iskorištavati pogodne trenutke za profesionalno informiranje koji su sadržani u nastavnim programima svih nastavnih predmeta u svim razredima osnovne škole. Na zadacima profesionalnog informiranja treba raditi postupno, a informacije davati primjereno stupnju dječjeg obrazovanja i interesa.

U okviru svojih nastavnih jedinica nastavnik će raditi na upoznavanju učenika s pojedinim zanimanjima. Putem dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti uz adekvatno profesionalno informiranje iskoristiti pogodne mogućnosti za upoznavanje dominantnih interesa i sposobnosti učenika te njihovo prikladno usmjeravanje.

Predavanja za učenika na satovima razrednih odjela provodi stručna služba škole s ciljem upoznavanja interesa i želja učenika, informiranja učenika o mogućnostima školovanja i usklađivanja želja s mogućnostima, vrstama srednjih škola, različitim zanimanjima i položajem zanimanja na tržištu rada, uvjetima upisa u srednje škole i dr..

* 1. **POSEBNI OBLICI PROFESIONALNOG INFORMIRANJA**

 Potpunije informirati učenike o svim važnim pitanjima o svijetu rada, zanimanjima, izboru zanimanja (predavanja, razgovori, ankete, filmovi, tv emisije, izložbe, ekskurzije).

**INFORMATIVNA PREDAVANJA NA TEMU**.:

1.Kamo nakon osnovne škole?

2. Upis u srednju školu

Pokrivaju sljedeća pitanja:

- Obrazovne mogućnosti u užoj i široj sredini – mreža SŠ-a

- Mogućnosti zapošljavanja (deficitarna i suficitarna zanimanja)

- Procedura upisa, datumi, uvjeti, relevantni predmeti, objava natječaja za upis (Hrvatski zavod za zapošljavanje, odsjek profesionalne orijentacije)

* 1. **ISPITIVANJE PROFESIONALNIH ŽELJA, NAMJERA I INTERESA**

Anketa za učenike 8.razreda s ciljem prikupljanja podataka o izboru zanimanja učenika (pedagoginja)

Praćenje učenika sa zdravstvenim poteškoćama, ponovna psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju, informiranje i poticanje nadarenih i neodlučnih učenika, individualni razgovori s učenicima.

Profesionalno savjetovanje i stručna pomoć (Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge službe), upućivanje učenika na stručnu obradu radi što adekvatnijeg izbora zanimanja.

1. **PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA RODITELJE**
	1. Sistem stalne suradnje roditelja i škole (informacije, razgovori, roditeljski sastanci)
2. pružanje informacija roditeljima o napredovanju učenika
3. pružanje informacija o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi (edukacija roditelja)
4. informiranje roditelja o subjektivnim i objektivnim čimbenicima izbora pravca profesionalnog razvoja pojedinca
5. informiranje roditelja učenika 7. i 8. razreda o mogućnostima korištenja stručne pomoći i prava učenika kod zdravstvenih teškoća i kategorizacije.
6. sistem upisa – natječaj za upis

Ovi zadaci ostvarit će se pored individualnih konzultacija kroz slijedeće teme:

* značaj profesionalne orijentacije (i što ona obuhvaća)
* uloga roditelja u profesionalnom orijentiranju djece.
* mogućnosti i sposobnosti učenika za učenje pojedinog zanimanja
* društvene potrebe i profili zanimanja, mogućnosti nastavka školovanja
* kako pomoći djetetu da odabere pravi poziv, predavanje za roditelje učenika 8.razreda
* program profesionalne orijentacije za roditelje realiziraju: pedagog, razrednici i ravnateljica.
1. **PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA NASTAVNIKE**

Program profesionalne orijentacije obuhvaća za nastavnike stručno usavršavanje za profesionalnu orijentaciju učenika:

-Edukacija nastavnika za profesionalnu orijentaciju dio je permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika.

-Izbor tema za nastavnike diktiraju teoretske i praktične potrebe.

Nosioci cjelokupnog programa profesionalne orijentacije i u fazi informiranja i u fazi savjetovanja su ravnateljica i pedagoginja koje objedinjavaju rad svih ostalih čimbenika koji sudjeluju u realizaciji zadataka profesionalne orijentacije.

8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

8.1. ZADUŽENJA UČITELJA ZA 2017./18. – RAZREDNA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **NORMA** | **DRUGI OBLICI NEP. RADA** | **POSLOVI KOJI IZL. IZ. ODG. OBRAZ. RADA** | **OSTALI** | **UKUPNO** |
| **RED.** | **DOD.** | **DOP.** | **INA** | **RAZ.** |  |
| Matilda Perčić | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4a | 19 | 40 |
| Ružica Zrno | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4b | 19 | 40 |
| Mila Labaš | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1b | 19 | 40 |
| Zorana Goreta | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2a | 19 | 40 |
| Ankica Dobrović | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2b | 19 | 40 |
| Marija Ugrin | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3a | 20 | 40 |
| Mira Šetka | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3b | 20 | 40 |
| Ivana Madir | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1a | 19 | 40 |
| Marijana Bušić | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2/4 | 19 | 40 |
| Slavica Tomić | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1/3 | 19 | 40 |
| Ana Šućir | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1234 | 19 | 40 |
| don. MarioMatković | 4 |  |  |  |  | 3ab | 3 | 7 |

8.2. ZADUŽENJA UČITELJA ZA 2017./18. – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME UČITELJA | NORMA |  | DRUGI OBLICI NEP.RADA | POSLOVI KOJI IZL.IZ.ODG.OBRAZ.RADA | OSTALI | UKUPNO |
| RED. | IZB: | DOD. | DOP. | INA | RAZR. | Bon.sin.zn.zb.šk |
| 1. Lidija Đerek | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 17 | 40 |
| 2.Martina Lovrić | 14 |  | 2 | 2 | 2 |  |  2 | 18 | 40 |
| 3. Ema Bučević | 10 | 10 |  | 1 | 1 |  | 1 koor | 17 | 40 |
| 4.Ingrid Jurković | 9 | 10 |  |  |  | 2 | 2 | 17 | 40 |
| 5.Anita Mihanović | 16 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 18 | 40 |
| 6.Ani Korčulanin | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 18 | 40 |
| 7.Ines Bogdan | 16,30 |  |  |  |  |  |  | 9,30 | 27 |
| 8.Ana Hinić | 18 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 17 | 40 |
| 9.Anita Budimir | 19 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 16 | 40 |
| 10.Antonija Miletić | 8 |  | 1 |  |  |  |  | 9 | 18 |
| 11.Dražen Vukičević | 9 |  |  |  | 2 |  | znr2 | 13 | 26 |
| 12.Svjetlana Pensa | 13 | Ins 2 |  |  | Zb 3 | 2  | 1kud | 19 | 40 |
| 13.Sandra Jelavić | 9 |  |  |  | 1 | 2 |  | 12 | 20 |
| 14. Tonko Matijašević | 12 | 2šk.k |  |  | 1ck1at 2n |  |  | 15 |  |
| 15.Rudolf Ljubos | 14 |  |  |  |  |  |  | 7 | 22 |
| 16.Matilda Mužinić | 22 |  |  |  | 1v.o |  | 1 kg | 16 | 40 |
| 17.Snježana Nižetić |  | 12 |  |  |  |  |  | 8 | 20 |
| 18.Ivana J. Štrbac | 6+15 |  | 1 | 1 |  |  |  | 17 | 40 |
| 19.Dijana Mihanović | 6 |  |  |  | zd2 |  | 1 | 10 | 14 |
| 20.TamaraT.Bašić | 17 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 18 | 40 |
| 21.Jozo Pivac |   | 6i | 2 e  |  |  |  |  | 8 | 11 |
| 22.Nikola Škrabić | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |

* 1. TJEDNI RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Perčić Matilda, 1.A | TZK | M | HJ | PID | SR |  | EJ | V | M | HJ | DOD |  | HJ | M | PID | GK | DOP |  | HJ | TZK | V | EJ |  |  | M  | HJ | LK | TZK |  |  |
| Zrno Ružica,1.B | HJ | M | PID | TZK | SR |  | V | EJ | HJ | M |  |  | PID | M | GK | HJ |  |  | HJ | TZK | EJ | V |  |  | TZK | HJ | M | LK |  |  |
| Madir Ivana,2.A | SR | M | HJ | PID | TZK |  | TZK | HJ | EJ | V |  |  | M | HJ | PID | GK | DOD |  | V | EJ | HJ | M | DOP |  | HJ | M | TZK | LK | INA |  |
| Labaš Mila,2.B | SR | M | PID | HJ | TZK |  | TZK | HJ | V | EJ |  |  | HJ | M | PID | GK | DOD |  | EJ | V | HJ | M | DOP |  | HJ | TZK | M | LK | INA |  |
| Goreta Zorana,3.A | EJ | HJ | M | TZK | DOD |  | PID | M | HJ | V | DOP |  | EJ | M | HJ | LK |  |  | M | HJ | TZK | SR | V |  | HJ | PID | GK | TZK |  |  |
| Dobrović Ankica,3.B | HJ | EJ | M | TZK  | DOD |  | TZK | M | PID | HJ | V |  | M  | EJ | HJ | LK |  |  | HJ | PID | GK | V |  |  | M | HJ | SR | TZK | DOP |  |
| Ugrin Marija,4.A | EJ | V | HJ | V | INA |  | PID | M | TZK | HJ | DOP |  | GK | EJ | PID | M | SR |  | HJ | M | HJ | LK | N/T | N/T | M | PID | HJ | TZK | DOD |  |
| Šetka Mira,4.B  | V | EJ | V | HJ | INA |  | TZK | M | PID | HJ | DOP |  | M | GK | PID | SR | EJ |  | HJ | M | HJ | LK | N/T | N/T | PID | HJ | TZK | M | DOD |  |

TJEDNI RASPORED SATI - PŠ DONJE SITNO ( dvo-kombinirana r.o. ) , šk.god.2016./17. Početak u 8,00 sati

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hodak Tina | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.i 3.r | HJ | M | PID | TZK | SRO |  | HJ | M | V | V |  |  | HJ | EJ | M | TZK | Dp/dd |  | GK/LK | GK/LK | HJ | PID | INA |  | EJ | HJ | M | TZK |  |  |

TJEDNI RASPORED SATI - PŠ DONJE SITNO ( dvokombinirani r.o. ), šk.god.2016./17.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bušić Marijana  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.r | HJ | M | PID | TZK | SRO |  | V | V | HJ | M |  |  | EJ | HJ | M | TZK | DP/DD |  | GK/LK | GK/LK | HJ | PID | INA |  | HJ | EJ | M | TZK |  |  |
| 4.r | HJ | M | PID | TZK | SR |  | V | V | H | M |  |  | EJ | HJ | M | PID | DP/DD |  | GK/LK | GK/LK | HJ | PID | INA |  | HJ | EJ | M | TZK |  |  |

TJEDNI RASPORED SATI - PŠ GORNJE SITNO ( četverokombinirani r. o. ) početak nastave 8.10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ana Šućur  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.,2.,3. i 4.r | H | M | PID | TZK | SRO |  | DOP/DOD | M | H | V | V |  | H | M | Tzk/PID | TZK | INA |  | GK/LK | GK/LK | PID | H |  |  | M | H | E | E |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ĐEREK  | 5a |  | 5a8 | 5a8 | 5b8 | 5b8 | dp | 5b8 |  | 5a8 | 5a8 | 7a8 | 7b8 | 5a8 | 5b8 | 7a8 | 7b8 |  |  | 7a8 | 7b8 |  |  |  |  | 7a2 | 7b2 | 5a6 | 5b1 |  |  |
| LIŠNIĆ | 8a | 6a2 |  |  |  |  |  | 8a7 | 6b7 | 6a7 |  |  |  | 8a7 |  | 6b7 | 6a2 |  |  | 8a7 | 6a7 | 6b7 | 6b7 |  | 8a7 | 6b7 | 8a7 |  | 6a4 |  |  |
| JURKOVIĆ | 6b |  |  |  |  | 8a7 |  |  |  |  | 6b7 | 8b7 | 6b7 |  |  |  | 8a7 | 6b7 | 8b7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6b7 | 8a7 | 8b7 |  |
| JUKIĆ ŠTRBAC |  | 3a | 3b |  |  |  |  | 5a6 | 6c9 | 7b6 |  | 5b6 | 7a6 | 3a | 3b |  |  |  |  | 6c6 | 7a6 | 5a6 |  | 5b6 | 7b6 |  | 5b8 | 7a8 | 7b8 | 5a8 | 6c8 |
| TRESKAVICA | 6c |  |  |  | 4a | 4b |  | 8b4 | 6a8 | 6c |  |  |  | 6c9 |  | 6c9 | 8b4 |  |  | 6a3 | 8b3 | 6c9 | 6c9 | 8b7 |  | 6a8 | 6c9 |  |  |  |  |
| MIHANOVIĆ A. | 5b | 8b5 | 5b5 |  |  |  |  | 7b5 | 8b5 | 5b5 | 5b5 | 6b5 |  |  |  |  | 6b5 | 7b5 |  | 8b5 | 6b5 | 7b5 | 5b5 |  |  | 8b5 |  | 5b5 | 6b5 | 7b5 |  |
| KORČULANIN |  | 5a2 | 8a2 | 7a2 | 6c2 | 6c2 |  | 7a2 | 5a2 | 8a2 | 6c2 | 6a2 |  | 7a2 | 8a2 | 6a2 |  | 6c2 |  |  | 8a2 | 6a2 | 7a2 | 5a2 |  |  |  | 6a2 | 5a2 |  |  |
| BOGDAN |  | 7a6 | 7b6 | 6b6 | 6a6 |  | 6c6 |  | 5b6 | 8b6 | 8a6 | 5a6 | 7a6 | 6a6 |  | 5ab | 6b6 | 6c9 | 8b6 | 8a6 | 7b6 |
| HINIĆ  | 7b | 6b7 | 8b7 | 5b7 | 7a7 | 5a6 | 8a7 | 6c9 | 7b6 |  | 6a1 | 5a1 |  |  | 7b7 | 7b7 |  | 8b4 | 7a4 | 6b2 | 6c9 |  | 8a8 | 6a8 | 5b8 |  |
| BUDIMIR | 6a | 5b3 | 6a3 | 7b3 | 7b3 |  | 8b3 | 6b3 | 8a3 |  | 7a3 |  |  | 7b3 | 7a3 |  | 7a3 |  |  |  |  | 8b3 | 6a3 | 8a3 | 6b3 | 5ab | 5a3 | 7b3 | 7a3 | 6a3 |  |
| MIHANOVIĆ D. |  |  |  |  |  | 8a6 | 6c3 | 8b3 |  |  |  | 6c9 | 8b5 | 8a4 |  |  |  |
| VUKIČEVIĆ |  | 6c9 | 6c9 | 8a5 | 8b5 | 7a5 | 7b5 |  | 6a/b5 | 6a/b5 |  |  |  |  | 5a1 | 5b1 |  |  |  |  |  |
| MILETIĆ |  |  |  | 7a4 | 8b4 | 7b4 | 8a4 |  |  |  |  | 8a4 | 8b4 | 7b4 | 7a4 |  |
| PENSA | 7a | 8a1 |  | 6c1 | 5a1 |  |  | 6a1 | 5b1 | 6b1 |  |  |  |  | sitno | 7b1 | 7a1 | 8b1 |  | 7a1 |  |
| JELAVIĆ | 8b | 6c9 | 6c9 | 8b4 | 8a4 | 7b4 | 7a4 |  | 6a/b4 | 6a/b4 | 8b5 |  |  |  | 5b4 | 5a4 |  |  |  |  |  |
| MUŽINIĆ M. |  | 4a | 4b | 4a | 4b |  |  | 1a | 1b | 2a | 2b |  |  |  | 6c1 | 5a1 | 5b1 | 6a1 | 8a1 | 2b | 2a | 1b | 1a |  |  | 8a4 | 6a4 |  | 6c9 | 5b4 | 5a4 |
| LJUBOS |  | 7b4 | 7a4 |  | 6b9 | 8b1 |  |  |  |  |  | 7a1 | 7b1 | 6b1 | 8b1 |  |
| MATIJAŠEVIĆ |  |  |  |  | 7a | 8b | 7b | 8a | 8b | 5a | 5s |  | 8a |  | 7b |  | 5b | 5a | 7a |  |  |
| ŠKRABIĆ |  |  | 6b | 6a |  |  |  |  |  |  |  | 6c |  | 6b |  |  |  |  |  | 6c | 6a |

8.4. TJEDNI RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA

TJEDNI RASPORED SATI 2017./2018. – IZBORNA, DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK |  | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **0** | **5** | **6** | **7** | **8** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **0** | **5** | **6** | **7** | **8** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Jurković -njemački j. |  | 5ab | 5ab |  |  |  |  |  | 8ab | 8ab |  |  | 6/7ab | 6/7ab |  |  | 4ab | 4ab |  |  |  | dop |  |  |
| Jukić Štrbac – engleski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  | dop |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dod |  |  |  |  |  |
| Bučević- talijanski j. |  | 5ab | 8ab |  |  |  |  | 5ab | 8ab |  |  |  | 6ab | 6ab |  |  | 4ab | 4ab |  |  |  |  | 7ab | 7ab |
| Treskavica Bašić-hrv.jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lovrić – hrvatski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dod |  |  |  |  |  | dop |  |  |  |  |  |
| Đerek-hrvatski j. |  | dop | dop |  |  |  |  |  | dod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Korčulanin A. - matematika |  |  |  |  |  |  |  | dod | dop |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mihanović A.Matematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dop |  |  |
| Jelavić – likovna grupa |  |  | Lik gr | Lik gr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mihanović - zadruga |  |  |  |  |  |  |  |  | zad | zad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nižetićinformatika | 6a | 6a | 7ab | 7ab |  |  |  |  |  |  | 5ab | 5ab | 5ab | 5ab |  |  |  |  |  |  | 6b | 6b |  |  |
| Pivac-informatika |  |  |  |  |  |  |  | 6c | 6c |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | 8b |

8.5. INFORMACIJE ZA RODITELJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME I PREZIMERAZREDNIKA | RAZR. ODJEL | DAN U TJEDNU |
| JUTRO | POPODNE |
| Matilda Perčić  | I. a | Utorak, 8:50-9:35  |  Utorak,14:50-15:35 |
| Ružica Zrno  | I. b | Utorak, 8:50-9:35  |  Utorak,14:50-15:35 |
| Ivana Madir  | II.a | Utorak, 9:50-10:35 | Utorak, 15:50-16:35 |
| Mila Labaš  | II.b | Četvrtak, 8:50-9:35 | Četvrtak,14:50-15:35 |
| Zorana Goreta  | III.a | Utorak,10:40 - 11:25 | Utorak, 15:50-16:35 |
| Ankica Dobrović | III.b | Srijeda, 8:50-9:35 | Četvrtak,15:50-16.35 |
| Marija Ugrin | IV.a | Ponedjeljak, 10:40 - 11:25 | Ponedjeljak, 15:50-16:35 |
| Mira Šetka | IV.b |  Srijeda, 8:50-9:35 | Ponedjeljak, 16:40-17:25 |
|  |  |  |  |
| Lidija Đerek | V.a | Srijeda, 11:25-12:15 | Prva srijeda u mjesecu u 17:00 |
| Anita Mihanović | V.b |  Ponedjeljak, 9:40-10:25 | Prvi ponedjeljak u mjesecu u 17:00 |
|  Tamara Treskavica | VI.c | Srijeda, 9:40-10:25 | Prva srijeda u mjesecu u 17:30  |
| Anita Budimir | VI.a | Ponedjeljak,10:45-11:25 | Prvi ponedjeljak u mjesecu u 17:00 |
| Ingrid Jurković  | VI. b | Utorak 10:45-11:30 | Prvi utorak u mjesecu u 17:00 |
| Svjetlana Pensa | VII.a |  Ponedjeljak, 8:50-9:35 | Srijedom u 15:35 po dogovoru |
| Ana Hinić | VII.b | Srijeda, 10:45-11:25 | Po dogovoru |
| Martina Lovrić | VIII.a | Ponedjeljak, 8:45-9:35 | Po dogovoru |
| Sandra Jelavić | VIII.b | Srijeda, 10:45-11:25 | Po dogovoru |

|  |
| --- |
|  |

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | POSLOVI I ZADACI | IZVRŠITELJI |
| IX. | -Sjednica Učiteljskog vijeća-Priprema za školsku godinu 2017./2018.-Podjela sati i razrednih odjela-Nazočnost stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa-Sastanci svih stručnih aktiva škole-Prijedlog programa rada aktiva-Dogovor o slobodnim aktivnostima  | RavnateljUčitelji,SRS |
| X. | -Sastanci svih stručnih aktiva Škole-Obrada aktualne stručne teme-Individualno stručno usavršavanje-dani kruha- samovrednovanje škole | Voditelji aktivaVoditelji KUD-a |
| XII. | -Sastanci stručnih aktiva-Dogovor za Božićno - novogodišnju priredbu-Najaktualnija stručna tema-Obrada stručne teme na Učiteljskom vijeću | Voditelji aktiva |
| II. | -Sastanci stručnih aktiva-Stručna tema-Pripreme za natjecanje ,,Lidrano,,-Individualno stručno usavršavanje | SRSVoditelji dodatne nastave |
| III. | -Individualno stručno usavršavanje-Stručna tema-Obrada stručne teme na Učiteljskom vijeću | UčiteljiVoditelji stručnih aktiva |
| IV. | -Individualno stručno usavršavanje-Sastanci stručnih aktiva-Obrada aktualne stručne teme-Pripreme priredbe za Dan škole | UčiteljiVoditelji stručnih aktiva |
| V. | -Individualno stručno usavršavanje-Sastanci stručnih aktiva-Obrada stručne teme na Učiteljskom vijeću | UčiteljiVoditelji stručnih aktiva |

1. PLANOVI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA
	1. PLAN RADA RAVNATELJA

|  |
| --- |
| **MJESEC SADRŽAJ RADA** |

 **I. PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE, ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

* Izrada prijedloga Programa rada Škole
* Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja
* obavljanje konzultacije, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada prema zaduženju i kurikulumu
* izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole
* izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno-obrazovnom radu
* izrada plana „Eko-škola“ i rad na istom
* izrada plana ravnatelja
* praćenje mjesečnih planiranja
* hospitaliziranje I.obrazovno razdoblje (učiteljima predmetne nast , – cca 18-20 učitelja)
* II.obrazovno razdoblje –razredna nastava

**II. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD**

* organizacija smjena socio - ekonomskog statusa učenika
* analiza godišnjih makro - programa učitelja
* analiza programa učitelja i pripremanja učitelja za nastavu
* praćenje rada učitelja (analiza nast. Jedinice,odlazak na satove predmetnoj pa RN-i)
* izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju Škole za potrebe Uprave za školstvo i Uprave za statistiku
* analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa Škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu

 **III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD**

* posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciji nastavnog rada
* obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
* praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima, sudjelovanje u izradi Financijskog plana Škole i praćenje kretanja utroška financijski sredstava
* obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći (3 učitelja)
* grupni obilasci instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivi, UV.)

**IV. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**

* rad na stvaranju radne atmosfere na bazi obavljanja zadataka, međusobnog štovanja, razumijevanja i pomaganja
* suradnja s pedagogom i razrednicima
* suradnja sa stručnim suradnicima:pedagog i knjižničar
* suradnja s Upravom za školstvo

**V. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA**

* savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kao pomoći djeci
* individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima

**VI. RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM**

* organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izrada periodičnog obračuna
* praćenje realizacije poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme
* briga Aktima škole
* praćenje zakonskih propisa

**VII. SJEDNICE STRUČNIH ORGANA**

* pripremanje sjednica UV
* nazočnost sjednicama RV-a

**VIII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

* suradnja s Mjesnim odborom Žrnovnice, Donjeg Sitna i Gornjeg Sitna
* suradnja s školama na poručju Županije
* suradnja s crkvom i institucijama koje pomažu realizaciji programa zadataka škole
* Sutadnja s „Lijepom našom“,“Split zdravi grad“i Javnim Zdravstvom
* Suradnja i mreže mira Rette Croazia i suradnja s istima
* Suradnja s Odgojno- obrazovnom institucijom u Novom Sadu
* Suradnja sa privatnom SŠ-om Marko Antun de Dominis

**IX. SJEDNICE SKUPA RAVNATELJA**

* nazočnost sjednicama skupa ,aktiva ravnatelja
* razmjena mišljenja o provođenju politike školovanja na nivou Grada
* nazočnost u radu određenih komisija

**X. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

* nazočnost stručnim aktivima,seminarima i savjetovanjima
* praćenje stručne literature

**XI. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

* sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora
* priprema materijala za sjednice
* izvršni poslovi – rad na provođenju odluka

10.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga temeljem Zakona i Statuta Škole.

Odbor radi i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2017./2018. kao i druga problematika od značaja za život i rad u Školi.

Poslove koje će obavljati u skladu sa Zakonom i provedbenim propisima su:

* donosi opće akte Škole
* donosi Kurikul i Godišnji plan i program rada Škole za 2017./18.
* odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole
* odlučuje o financijskom i godišnjem obračunu
* donosi prijedlog plana razvojnog programa Škole
* odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 25.000,00 do 40.000,00 kn
* opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost 25.000,00 do 40.000,00 kuna
* o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača.
* o promjeni naziva i sjedišta škole
* o statusnim promjenama škole
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
	1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.** | Kalendar poslova za početak školske godineProgram rada školeUtvrđivanje rasporeda radaIzvješće o formiranju I. razredaAnaliza ankete izborne nastave;talijanskog ,njemačkog informatike i vjeronauka | RavnateljicaSRS |
| **X.** | Program rada škole  | Ravnateljica |
| **XI.** | Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere za poboljšanjeAkcioni program odgojnog djelovanjaIzvješće o pedag. istraživanju problema ovisnostiAnaliza odg. obr. rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja | SRS,,Razrednici |
| **I.** | Pedagoške mjere i postupci za poboljšanjeodgojno obrazovne razine razrednog odjela i škole | UčiteljiSRS |
| **II.** | Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško definiranom praćenju | SRS |
| **III.** | Sociometrijski status učenika u razrednom odjelu i uloga razrednikaPedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno obrazovne razine razrednog odjela i škole | SRSpedagog |
| **IV.** | Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno obraz. razine razrednog odjela u školi | Ravnateljicapedagoginja |
| **V.** | Utvrđivanje viška i potreba za novim djelatnicimaFormiranje komisije za upis učenika u I. razredOrganizacijski i pedagoški poslovi vezani za završetak školske godineProfesionalna orijentacija učenika VIII. razreda | RavnateljicaPedagoginjaPsihologinjaDefektologinja |
| **VI.** | Analiza odg. obraz. rezultata na kraju školske god.Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odg. obr. razine razrednog odjeljenja i školeFormiranje komisije za popravne ispiteIzvješće o upisu učenika u I. razred | RavnateljicaSRS |
| **VII.** | Realizacija god. programa rada škole | Ravnateljica |

* 1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
| IX**.** | Konstituirajuća sjednica Vijeća roditeljaRazmatranje i prihvaćanje Kurikula i Godišnjeg plana i programa za tekuću šk .god. | RavnateljicaRoditeljirazrednici |
| X./XI. | Izrada mišljenja i prijedloga u svezi s unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada,uvjeta rada,organiziranja izleta i ekskurzija i dr. te upućivanje istoga na uvid Školskom odboru i ravnateljici.Održavanje sjednice na kojoj će se ravnateljica ukratko osvrnuti na prijedloge Vijeća roditelja.  | Članovi Vijeća roditeljaRavnateljica |
| XII./I. | Tekuća problematika škole/pronalaženje mogućihrješenja.Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja | RavnateljicaPedagoginja |
| II./III. | Suradnja roditelja i škole na mogućim projektimanpr. eko-projekti,međunardna suradnja (udomljavanje učenika gostiju)Edukacija roditelja putem tematskih predavanja. | RoditeljiRavnateljicaStručna služba |
| IV./V. | Poticanje roditelja na veće zalaganje. Podizanje razine informiranosti roditelja. | Ravnateljica |
| VI./VII. | Realizacija godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada.Analiza rada u proteklom razdoblju/poticaji za slijedeću školsku godinu. | RavnateljicaPredsjednik Vijeća roditelja |

**Predstavnici roditelja učenika razrednih odjela u Vijeću roditelja :šk.god. 2017./2018.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Ime roditelja** |
| **OŠ Žrnovnica** |
| 1.a | Ana Pocrnjić |
| 1.b | Igor Domljnović |
| 2.a | Joško Parać |
| 2.b | Ivana Škaro |
| 3.a | Antonia Bučević |
| 3.b | Doris Vlajić |
| 4.a | Tina Amižić |
| 4.b | Miljenko Bartulović |
| 5.a | Jozo Mihanović |
| 5.b | Ivica Bota |
| 6.a | Silvana Srdanović Kalinski |
| 6.b | Goran Jerković  |
| 6.c | Sanja Stepinac |
| 7.a | Ivana Bojanić |
| 7.b | Ana Miloš |
| 8.a | Karolina Javorčić |
| 8.b | Helena Vuletić |
| **Područna škola Donje Sitno** |
| 1-32-4 | Iva VickovAna Mihanović |
| **Područna škola Gornje Sitno** |
| 1. – 4. | Ivana Božiković |

10.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJECEC | SADRŽAJ | NOSITELJI |
| IX. | **I. sjednica*** upoznavanje predmetnih nastavnika s petim razredima ,i s prvim razredima
* analiza odgojno – obrazovne situacije u RO na prelasku razredne nastave u predmetnu
* upoznavanje učitelja RV o poteškoćama RO te potrebe pedagoških mjera za unapređivanje pedagoških mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada.
* mjesečno planiranje
 | učiteljice IV. razredaSRSrazredniciravnateljica |
| X. | **II. sjednica** * međupredmetno planiranje za X mjesec
* analiza postignuća uspjeha učenika
* analiza odgojne situacije u RO i analiza provođenja kurikuluma
* ostvarenje nastavnog rada i korelacije
* poseban osvrt na uspjeh učenika
 | razredniciravnateljicaučiteljiSRS |
| XI. | **III. sjednica*** međupredmetno planiranje i programiranje
* analiza uspjeha učenika
* razina odgojne situacije u RO,TUR,PUP
* prijedlozi UV-u: primjena pedagoških mjera za poboljšanje učenja
* analiza izvan-učioničke i terenske nastave
 | SRS |
| XII. | **IV. sjednica** * mjesečno planiranje
* analiza uspjeha na kraju kalendarske godine
* prijedlozi UV
 | učiteljirazrednicikomisije |
| VIII. | **V. sjednica** * analiza uspjeha nakon popravnih ispita
* ostale sjednice :po potrebi
 | ravnateljicarazrednici |

10.6. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** | **NOSILAC** | **VRIJEME** |
| **1. Informiranje učenika** o:- rasporedu nastavnog rada- dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izbornoj nastavi | razrednikpedagoška služba | IX. - X.stalno |
| **2. Aktivnosti na poboljšanju uspjeha učenika**- praćenje uspjeha u učenju i vladanju učenika- individualni razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju te njihovo upućivanje prema pedagoškoj službi- upućivanje učenika u racionalne metode učenja | razrednikRV | StalnoPo potrebi |
| **3. Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu:**- organizacija izleta- posjete kazalištu u suradnji s učiteljima koordinatorima- sudjelovanje učenika u proslavama i blagdanima prema go.pl.šk.- uključivanje razrednog odjela u humanitarne akcije | ravnateljrazrednikrazrednik | Prema godišnjem planu |
| **4. Zdravstvena zaštita učenika**- razvijanje svijesti o potrebi zdravog stila življenja- održavanje predavanja iz područja ovisnosti | razrednikzdr. sl.ped. služba | Tijekomgodine |
| **5. Profesionalno informiranje:**- predavanje, ankete, posjet izložbama | pedagog | XII. V. |
| **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU****-** priprema i održavanje sjednice RV | razrednik | IX., XII.,IV., VI. |
| **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**- organizacija roditeljskih sastanaka (u svakom obrazovnom razdoblju po jedan), s tematskim predavanjem na najmanje jednom sastanku- individualni razgovori s roditeljima jednom tjedno | razrednik ped. služba |  |
| **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**- izrada godišnjeg plana razrednika o radu- upis učenika u razredni imenik s podacima,- izrada popisa učenika za potrebe zdravstva- upisivanje podataka o uspjehu učenika na kraju obrazovnih u knjižice, svjedodžbe i matične knjige- davanje brojčanih podataka o učenicima i razrednom odjelu- praćenje podataka o učenicima- bilježenje nazočnosti roditelja na roditeljskim sastancima i tjednim informacijama, upisivanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, sjednica RV,- vođenje evidencije o sudjelovanju RO u kulturnoj i javnoj djelatnosti | razrednikrazrednikrazrednikrazrednikrazrednikrazrednikrazrednik |  |

10.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |  **NOSITELJI** |
| **RUJAN****LISTOPAD** | * Konstruiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini
* Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a
* Izrada plana aktivnosti –kurikulum,godišnji plan škole
* Humanitarne aktivnosti Vijeća
* Sudjelovanje u radu gradskog i županijskog Vijeća učenika
 | * Ravnatelj
* SRS
* Predsjednik Vijeća učenika
* Članovi Vijeća
 |
| **STUDENI****PROSINAC** | * Pomoć učenicima koji slabije savladavaju gradivo
* Razmjena iskustava s drugim školama
* Organiziranje vršnjačke pomoći
* Obavještavanje učenika o radu Vijeća učenika
* Prezentacija edukativnih tema
* Analiza rada Vijeća učenika - anketa
 | * Ravnatelj
* SRS
* Predsjednik Vijeća učenika
* Članovi vijeća
* Učenici
 |
| **SIJEČANJ** | * Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu
* Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika
* Medijacija u školi – vršnjačka pomoć
* Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
* Sudjelovanje u provedbi organiziranja ekskurzije i izleta
 | * Ravnatelj
* SRS
* Predsjednik Vijeća učenika
* Članovi vijeća
* Učenici
 |
| **VELJAČA****OŽUJAK** | * Sudjelovanje u školskim projektima
* Aktualna problematika
* Priprema prezentacije na odabranu temu za UV i ŠO
* Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika
 | * Ravnatelj
* SRS
* Predsjednik Vijeća učenika
* Članovi vijeća
* Učenici
 |
| **TRAVANJ****SVIBANJ** | * Analiza uspjeha učenika
* Promicanje interesa škole u lokalnoj zajednici
* Poticanje angažmana učenika u radu šk.zadruge i drugih projekata
* Prezentacija odabrane teme na sjednici UV i ŠO-a
* Humanitarne aktivnosti Vijeća
 | * Ravnatelj
* SRS
* Predsjednik Vijeća učenika
* Članovi vijeća
* Učenici
 |
| **LIPANJ** | * Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini
 | * Vijeće učenika
 |

**PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA šk.god. 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZ | RAZREDNICA | PREDSJEDNIK | ZAMJENIK PREDSJEDNIKA | PREDSTAVNIK | ZAMJENIKPREDSTAVNIKA |
| 1.a | Matilda Perčić  | Roko Ponoš | Filomena Roguljić | Ivana Bratim | Maroje Jerković |
| 1.b | Ruzica Zrno  | Ana Makovina | Ante Kovačević | Mila Marija Marušić | Ante Milišić |
| 2.a | Ivana Madir | Valentin Perković | Laura Parać | Tea Galić | Lovre Gunjača |
| 2.b | Mila Labaš | Miro Javorčić | Mario Juras | Iva Mihanović | Stipe Amižić |
| 3.a | Zorana Goreta | Ana Paula Svaguša | Greta Strunje | Šimun Đonlić | Zoran Radovanić |
| 3.b | Ankica Dobrović | Antonio Radan | Lovre Gulić | Daniel Muštra | Tina Miličević |
| 4.a | Marija Ugrin | Vlatka Peričić | Petar Majić | Lana Kovačević | Irena Hodak |
| 4.b | Mira Šetka | Ivan Markovina | Nikola Ivanković | Josip Krželj | Tonči Amižić |
| 5.a | Lidija Đerek | Duje Grubišić | Ana Vuco | Luka Hodak | Iva Rahela Čotić Franić |
| 5.b | Anita Mihanović | Ana Gadžić | Katarina Gulić | Marin Biočić | Stipe Barbarić |
| 6.a | Anita Budimir  | Ante Mihanović | Ante Amižić | Lucija Mandušić | Marija Rubić |
| 6.b | Ingrid Jurković  | Ivan Jerković | Stipe Mihanović | Ivano Marić | Lara Treskavica |
| 6.c | Tamara Treskavica | Borna Mihanović | Emanuel Golub | Martina Sinovčić | Ivan Stepinac |
| 7.a | Svjetlana Pensa | Josipa Domikulić | Bruno Kalaš | Stipe Đerek | Josip Barić |
| 7.b | Ana Hinić | Josip Golub | Slaven Amižić | Petra Ugrin | Irma Ibrahimović |
| 8.a | Martina Lovrić | Karmen Tomaš | Dea Juginović | Mirijam Medvidović | Ivan Čotić |
| 8.b | Sandra Jelavić | Heribert Povh | Lucija Šegvić | Lucija Amižić | Ana Krželj |
| D. Sitno2., 4. | Tomić / Tina Hodak | Tina Mihanović | Anđela Mihanović | Marija Dijana Dragičević | Nina Mihanović |
| D. Sitno 1., 3. | Bušić 2.4 | Vlado Mihanović | Gabriela Selimanović | Mate Vickov | Lara Golub |
| G. Sitno1.-4. | Ana Šućur | Kristina Peričić 4.r. | Bartol Bratim 4.r. | Kristina Peričić 4.r. | Bartol Bratim 4.r. |

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2017./2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** | **Vrijeme realizacije** |
| **I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole**  | **108** | Srpanj,kolovoz,rujan |
| * + 1. Izrada plana i programa rada pedagoga
 |
| * + 1. Savjetovanje u izradi plana i programa rada stručnih tijela škole
 |
| * + 1. Savjetovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja
 |
| * + 1. Koordinacija izrade ŠPP-a
 |
| * + 1. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije
 |
| * + 1. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama
 |
| * + 1. Koordinacija izrade programa praćenja pripravnika
 |
| * + 1. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)
 |
| * + 1. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP
 |
| * 1. **Sudjelovanje u izradi školskog kurikula**
 |
| * + 1. Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata…
 |
| * + 1. Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima
 |
| * + 1. Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji NPiP Zdravstvenog odgoja
 |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** |  |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | **108** | Srpanj, kolovoz,rujanveljačasvibanjlipanj,kolovoz,lipanj,rujan,ožujak |
| * + 1. Raspored novih učenika
 |
| * + 1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 |
| * + 1. Organiziranje i provođenjei predupisa
 |
| 2.1.4. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece |
| * + 1. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece
 |
| 2.1.5.Individualni razgovori s roditeljima |
| 2.1.6.Razmjena informacija s predškolskim ustanovama |
| 2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci |
| 2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva |
| 2.1.9. Formiranje razrednih odjela I.razreda |
| 2.1.10. Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu |
| 2.1.11.Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda |
| 2.1.12.Izrada informativno-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** |  |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U** **ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | * 1. **Praćenje odgojno-obrazovnog rada**
 | **216****72****108****108** | Listopad,studeni,veljača,ožujak,travanjtijekom godinelistopad,rujan,studeni,ožujak,rujan,veljačaTijekom godine |
| * + 1. Odabir svrhe i predmeta praćenja /nastava, izostanci, pedagoška dokumentacija/
 |
| * + 1. Izrada različitih instrumenata praćenja
 |
| * + 1. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja
 |
| * + 1. Savjetodavni razgovori s učiteljima
 |
| 2.3.5. Izrada izvješća o rezultatima praćenja |
| * 1. **Sudjelovanje u radu stručnih tijela**
 |
| * + 1. Sudjelovanje na RV
 |
| * + 1. Sudjelovanje u radu UV
 |
| * 1. **Neposredan rad s učenicima**
 |
| * + 1. Sudjelovanje u realizaciji SR -Zdravstvenog odgoja - teme i broj sati po razredu
 |
| 2.4.2.Sudjelovanje u realizaciji među predmetne teme „Učiti kako učiti“  |
| 2.4.3.Sociometrijska analiza razrednih odjela |
| 2.4.4. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima |
| 2.4.5. Pedagoške intervencije |
| 2.4.6. Rad s učenicima u Vijeću učenika/DGV |
| * 1. **Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama**
 |
| 2.5.1. Sudjelovanje u Identifikaciji učenika s posebnim potrebama |
| 2.5.2.Pedagoška obrada učenika |
| 2.5.3.Izrada pedagoškog mišljenja |
| 2.5.4.Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja) |
| 2.5.5.Rad s novo pridošlim učenicima-povratnicima |
| 2.5.6.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |
| 2.5.7.Skrb za djecu težih i složenijih obiteljskih prilika |
| 2.5.8.Praćenje napredovanja učenika |
| 2.5.9.Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja |
| 2.5.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama, školskom liječnicom |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** |  |
|  | * 1. **Profesionalno informiranje i usmjeravanje**
 |  | Studeni,prosinacSvibanj,LipanjTijekom godineRujan,ProsinacTijekom godine |
| * + 1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,
 |
| * + 1. Izrada informativnog materijala za učenike,
 |
| * + 1. Upućivanje učenika u Službu za PO
 |
| * + 1. Inidvidualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija
 |
|  2.6.5. Uređenje panoa s informacijama za upis |
|  2.6.6.Pomoć razrednicima u radu na prof.orijentaciji i poslovima upisa |
|  2.6.7. Suradnja sa srednjim školama  |
| * + 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om
 |
| * + 1. Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole
 |
| **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |
| 2.7.1.Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja  |
| 2.7.2.Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja |
| **2.8.Neposredan rad s roditeljima** |
| * + 1. Savjetodavni rad s roditeljima
 |
| * + 1. Održavanje roditeljskih sastanaka
 |
| * + 1. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
 |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** |  |
| **III. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE** | **3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada** | **144** | Prosinac,lipanj,srpanjTijekom godine |
| 3.1.1. Polugodišnja analiza (frekvencija ocjena po izabranim predmetima,opisno praćenje; ostvarenje programa SR) |
| 3.1.2.Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine |
| **3.2.Samovrednovanje**  |
| 3.2.1.Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu |
| 3.2.2.Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioritetnih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja |
| 3.2.3.Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća |
| 3.2.4.Samovrednovanje rada pedagoga |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **4.1.Individualno stručno usavršavanje** | **72****72** |
| 4.1.1.Sudjelovanje na ŽSV-a |
| 4.1.2.Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, drugih institucija |
| 4.1.3.Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije |
| **4.2.Stručno usavršavanje učitelja** |
| 4.2.1.Stručna izlaganja na UV |
| 4.2.2.Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces |
| 4.2.3.Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika |
| 4.2.4.Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima |
| 4.2.5.Mentorstvo studentima; pripravnicima |
| **PODRUČJE****RADA** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **Broj****sati** |  |
| **V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I****DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost** | **72****72** | Tijekom godine |
| 5.1.1.Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost** |
| 5.2.1.Vođenje dokumentacije po područjima rada |
| 5.2.2.Pregled pedagoške dokumentacije |
| 5.2.3.Administrator imenika: e-matica |
| 5.2.4. Nepredviđeni poslovi |

10.9. PLAN I PROGRAM DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***RED.******BROJ*** | ***PODRUČJE RADA*** | ***VRIJEME REALIZACIJE******(planirani sati)*** |
| **1.**  | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | **130** |
| 1.1. | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | rujan - listopad |
| 1.2. | Planiranje i programiranje rada defektologa-logopeda - stručnog suradnika:-Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda-Mjesečni plan rada defektologa-logopeda* Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama
* Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima
* Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije
* Planiranje i programiranje rada na ŠPP
* Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju
* Planiranje i programiranje rada s roditeljima
* Planiranje i programiranje rada IOOP-a
* Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe
* Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
* Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma
 | rujan - listopadrujan - lipanjrujan - listopad |
| 1.3.  | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole * Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a
* Vrjednovanje kvalitete rada
 | rujan - lipanj |
| 1.4. | Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima | rujan - lipanj |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU** | **350** |
| 2.1.  | Individualni rad s učenicima:* rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama
* edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima
* tretman učenika s teškoćama u učenju, komuniciranju, čitanju, pisanju i računanju
 | rujan - lipanj |
| 2.2. | Rad u skupini učenika:* Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP
* Organizacija i koordinacija rada vijeća učenika
* Ispitivanje brzine i razumijevanje čitanja
 | rujan - lipanj |
| 2.3.  | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred  | travanj - kolovoz |
| 2.4. | Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije | rujan - lipanj |
| 2.5. | Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima | rujan - lipanj |
| 2.6. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | listopad - veljača |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | **30** |
| 3.1. | Analiza odgojno obrazovnih rezultata | prosinac, lipanj |
| 3.2. | Praćenje provedbe IOOP-a | rujan - lipanj |
| 3.3. | Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi | po dogovoru |
| 3.4. | Sudjelovanje u projektima škole | rujan - lipanj |
| **4.**  | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | **290** |
| 4.1. | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | rujan - lipanj |
| 4.2. | Rad s roditeljima | rujan - lipanj |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV, RV i VU | rujan - lipanj |
| 4.4. | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad | rujan - lipanj |
| 4.5. | Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole | rujan - lipanj |
| 4.6. | Provedba stručnog usavršavanja | rujan - lipanj |
| **5.**  | **BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **120**rujan - lipanj |
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature | rujan - lipanj |
| 5.2. | Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature | rujan - lipanj |
| 5.3. | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike,učitelje, roditelje, nastavni i školski rad | rujan - lipanj |
| 5.4. | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije | rujan - lipanj |
| 5.5. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | rujan - lipanj |

10.10. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA****Šk. god. 2017./2018.** |
| **Područje rada** | **Realizacija** |
| **1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa** |
| *1. 1 Planiranje, programiranje i priprema poslova školskog psihologa* |
| * utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
* izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa
* planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad
* početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i

 programa opservacije  | * rujan
* rujan
* od kolovoza

 do listopada* od rujna
 |
| *1. 2 Sudjelovanje u planiranju i programiranju specifičnih programa rada škole* |
| * planiranje praćenja napredovanja učenika
* planiranje suradnje s roditeljima
* sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe
* sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije učenika

osmih razreda* sudjelovanje u kreiranju godišnjeg plana i programa rada škole
* planiranje i izrada školskog preventivnog programa
* planiranje provedbe različitih projekata
 | * rujan

 * od rujna

 do listopada* rujan

 * od rujna

do listopada* od rujna

 do listopada* rujan
* rujan
 |
| **2. Organizacijski poslovi** |
|  *2. 1 Rad na upisima i formiranje razreda* |
| * organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave)
* formiranje povjerenstva za upis djece u 1. razred (suradnja s

defektologom, pedagogom i školskim liječnikom)* suradnja s ostalim članovima stručno-razvojne službe škole i dječjim

vrtićima; obrada podataka o djeci * priprema ispitnog materijala
* testiranje djece, ispravljanje testova i davanje povratnih informacija

roditeljima o uratku djece na testu* analiza rezultata ispitivanja spremnosti djece za školu, izrada izvješća

o djeci s teškoćama u razvoju* formiranje razrednih odjela
* naknadne intervencije, preseljenja djece, kontakti sa školama iz kojih djeca dolaze ili u koje odlaze
 | * od studenog

do siječnja * od studenog

do travnja* od travnja

 do srpnja* travanj
* svibanj i

lipanj* od lipnja

 do kolovoza* srpanj/

 kolovoz * kolovoz/

 rujan |
| *2. 2 Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima škole* |
| * povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za prvi

 razred* sudjelovanje u radu Učiteljskog i Nastavničkog vijeća škole
* sudjelovanje u aktivu stručno razvojne službe i učitelja prvih razreda
* rad u stručnim timovima škole (voditeljstvo školskog preventivnog

programa te programa borbe protiv nasilja)* rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s

 teškoćama u razvoju i učenju  | * od siječnja

do srpnja * tijekom

godine* rujan
* tijekom

godine* tijekom

godine |
| *2. 3 Priprema za sjednice Nastavničkog i Razrednog vijeća*  |
|  * priprema stručnih tema (predavanja i/ ili radionice) za Učiteljsko vijeće
* prikupljanje materijala za sjednice Razrednih vijeća (individualni

 problemi učenika ...)* prikupljanje i obrada dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju,

 ponašanju i učenju  | * tijekom

godine * tijekom

godine* tijekom

godine |
| *2. 4 Organizacija realizacije programa prevencije* |
| * tematska predavanja i/ ili radionice za učenike
* tematska predavanja i/ ili radionice za nastavnike
* tematska predavanja i/ ili radionice za roditelje
* oglasna ploča (plakati, izložbe i sl.)

  | * tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

 godine |
| *2. 5 Suradnja s ravnateljicom na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja ili postignuća* |
| * planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja ili

postignuća | * tijekom

godine  |
| *2. 7 Suradnja s pratećim izvanškolskim institucijama* |
| * suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (zahtjevi za

 dodatnim objašnjenjima)* suradnja s Uredom za Prosvjetu
* suradnja sa školskom liječnicom (zahtjevi za dodatnim objašnjenjima,

 prikupljanje liječničkih nalaza i ostale dokumentacije učenika s  teškoćama u razvoju i učenju…) * suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalna

 orijentacija učenika (prikupljanje brošura, konzultacije, upućivanje učenika na službu profesionalne orijentacije, suradnja sa stručnim  timom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje)* suradnja s Centrom za socijalnu skrb – prikupljanje i razmjena

 dokumentacije o učenicima* suradnja s MUP-om
* suradnja s NZJZ (organizacija predavanja, suradnja u projektima i sl.)
* suradnja s osnovnim i srednjim školama (prijenos informacija o učenicima)
 | * tijekom

godine * tijekom

godine* tijekom

godine  * tijekom

godine  m * tijekom

godine* tijekom

godine* tijekom

godine* tijekom

godine |
| *2. 8 Ostali poslovi* |
| * rad na računalu (popisi učenika, predavanja za roditelje i nastavnike,

planovi i programi, dopisi ...) * analiza rezultata testiranja, izrada psiholoških nalaza i mišljenja
* dokumentacijski poslovi (vođenje dosjea učenika u tretmanu, evidencija

vlastitog rada)* arhiviranje dokumentacije vezano za suradnju s drugim institucijama
 | * tijekom

godine * tijekom

godine* tijekom

godine * tijekom

 godine |
| **3. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima** |
| *3. 1 Rad s učenicima* |
| * poslovi vezani za zaštitu psihofizičkog zdravlja učenika i

poticanje zdravih stilova življenja* stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdravi rast i

 razvoj učenika* identifikacija učenika s posebnim potrebama
* dijagnostika, opservacija i sudjelovanje u tretmanu djece s teškoćama
* opservacija, psihološka obrada i rad s nadarenim učenicima

 (sudjelovanje u izradi programske podrške darovitim učenicima,  akceleracija učenika, animiranje učenika, uključivanje u redovne i  dodatne oblike rada ...)* rad na odgojnoj problematici
* rad s učenicima s problemima u učenju (psihologijsko testiranje, analiza

 načina učenja, navike učenja, upoznavanje s vještinama učenja,  izrada dnevnog i tjednog plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena,...)* prevencija rizičnih ponašanja
* provođenje kriznih intervencija
* prihvaćanje novih učenika (upoznavanje sa školom, načinom rada i

 rasporedom učionica, podrška uključivanju u razrednu zajednicu) * rad s učenicima koji imaju tremu (analiza situacija i reakcija, vježbe

 disanja,...)* rad s učenicima koji imaju smetnje u ponašanju (psihologijsko testiranje,

 razgovor, savjetovanje, nenasilno rješavanje sukoba, ...) * rad s učenicima s osobnim problemima (psihologijsko testiranje,

 razgovor, savjetovanje...) * radionice s učenicima
* poticanje kreativnosti kod učenika
* osposobljavanje učenika za samostalan rad
* profesionalno savjetovanje i informiranje učenika osmih razreda o

 mogućnostima daljnjeg školovanja (informiranje, pisani materijali,  izložba o različitim zanimanjima i mogućnostima školovanja,  individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima …)* testiranje učenika koji su neodlučni u izboru zanimanja, testiranje i

 retestiranje učenika osmih razreda s teškoćama u razvoju * poticanje volonterstva i vođenje grupe mladih volontera u školi
* provođenje projekata kojima je cilj poticanje emocionalnog razvoja

 učenika | * tijekom

godine   * tijekom

godine  * tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

 godine * tijekom

godine * tijekom

godine* tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

godine  * tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

godine* tijekom

godine * tijekom

godine * tijekom

godine  * od prosinca

 do veljače* tijekom

godine* tijekom

godine |
| *3. 2 Rad s roditeljima* |
| * suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorasle za upis

 u prvi razred* suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece, razgovor s

 roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u  prethodnu dokumentaciju* informiranje roditelja o psihofizičkoj zrelosti djece za školu
* savjetovanje roditelja darovitih učenika
* savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja (vezano uz probleme

učenika) * tematska predavanja – radionice (pisani materijali za roditeljske

 sastanke i pedagoške radionice) * priprema tema za roditeljske sastanke (pisani materijali za razrednike o

 načinima za uspješnije učenje, snalaženju učenika u novoj sredini,  odnosu roditelja i djeteta, ulozi roditelja u izboru zanimanja njegovog  djeteta, o pubertetu i adolescenciji i sl.)  | * od siječnja

 do srpnja * svibanj,

 tijekom  godine * svibanj
* tijekom

godine* tijekom

godine* tijekom

godine* tijekom

 godine |
| *3. 3 Rad s učiteljima, predmetnim nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima* |
| * informiranje učitelja o rezultatima testiranja djece dorasle za upis u prvi

razred* suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju

 informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim  učenicima, učenicima s obiteljskim problemima...* edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje teškoća djece,

upućivanje u odgovarajuće metode rada* edukacija učitelja za procjenu i prepoznavanje darovitih učenika
* suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom

učeniku* rad s nastavnicima početnicima (informiranje o prostoru i opremi škole,

upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom, planom i  programom za određeni predmet, ...) * rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika,

 pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim  učenicima, roditeljima, načinima rješavanja konflikata, pedagoške  radionice...) * grupni rad s nastavnicima (tematska predavanja ili pedagoške

radionice na Učiteljskim ili Razrednim vijećima) * individualni savjetodavni rad s učiteljima vezano za osobne probleme

ili probleme učenika | * kolovoz

  * tijekom

godine * tijekom

godine * listopad,

 tijekom  godine * tijekom

godine   * tijekom

 godine* tijekom

godine * tijekom

 godine* tijekom

 godine  |
| *3.4. Ostali poslovi* |
| * sudjelovanje u pripremi i organizaciji predavanja za učenike prvih

razreda i roditelje | * lipanj/

srpanj |
| **4. Stručno usavršavanje** |
| * sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i

obrazovanje (županijska stručna vijeća psihologa, državni skupovi za stručne suradnike, seminari i predavanja)* pohađanje 2. stupnja Edukacije za bihevioralno- kognitivne terapije
* praćenje stručne literature
* razne edukacije
 | * tijekom

godine  * tijekom

godine * tijekom

godine  * tijekom

godine |
| **5. Istraživački rad** |
| * anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza

 dobivenih podataka * izrada upitnika, skala procjena, obrazaca i naputaka
* organizacija provođenja samovrednovanja škole, izrada anketnih listića,

koordinacija provođenjem anketiranja, analiza rezultata te izvještavanje o rezultatima* provođenje istraživanja i njihova praktična primjena

  | * tijekom

godine ❑ tijekom godine* tijekom

godine* tijekom

godine |
| **6. Osvrt na provođenje programa i samovrednovanje** |

10.11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE ZA šk.god. 2017./2018**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **NOSITELJ** | **SURADNICI** | **REALIZACIJA** |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |
| 1.1.1.2.1.3. | Izrada vlastitog plana i programa radaSudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole1.2.1. Plan i program profesionalne orijentacije1.2.2. Školski preventivni programUpis novih učenika koji dolaze iz drugih škola i sredina | pedagogpsihologdefektologpedagogpsihologpedagogpsihologdefektolog | ravnateljdefektologpedagogravnateljtajnica | rujan |
| **2.**  | **IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA** |
| 2.1. 2.2.2.3.2.4. | Psihologijska, defektološka, pedagoška obrada učenikaSastanci sinteze – donošenje odluke o vrsti programa za učenike s posebnim potrebamaSavjetodavni rad s učiteljima, učenicima i roditeljima učenika s posebnim potrebamaRad s učenicima koji trebaju osobnog pomoćnika – identifikacija, timska obrada učenika, prikupljanje dokumentacije, prijave na natječaje za osobne pomoćnike, izrada plana i programa rada osobnih pomoćnika, uvođenje asistenata u rad, razmjena informacija o učenicima, sastanci sinteze, pisanje izvješća  | **nositelj defektolog**,surađujupsiholog i pedagogpsihologdefektologšk. liječnicadefektologpsihologpedagogdefektologpsihologpedagogšk. liječnicaosobni pomoćnici | razrednici,roditelji,Ured državne uprave | tijekom godine |
| **3.**  | **REALIZACIJA TEMA IZ ŠPP-A** |
| 3.1.3.2.3.3. | *Rad s roditeljima* – roditeljski sastanci – u obliku radionica i predavanja3.1.1. I. a i b razredi, I. razredi područnih škola „Roditelj-učenik-škola”, predavanje za roditelje3.1.2. II. a i b, II. razredi područnih škola - „*Sretan roditelj je dobar roditelj”,* radionica3.1.3. IV. a i b, IV. razredi područnih škola – „*Korak po korak u peti razred”,* radionica3.1.4. V. a i b – „*Racionalna organizacija učenja*”, predavanje3.1.5. VIII. a i b – *Upis u srednju školu*, predavanje*Rad s učenicima na satovima RO* – predavanja, radionice3.2.1. I. a i b – „*Svatko je poseban i važan”* radionica3.2.2. II. a i b – „*Upoznajemo se s osjećajima*” radionica3.2.3. IV. a i b – Ciklus radionica „Nemoj mi se rugati”3.2.4. V. a i b Ciklus radionica „*Emocionalno opismenjavanje*”3.2.5. V. a i b – *Projekt “Učenje”* – radionice3.2.6. VI. a, b i c –*„Sigurno na društvenim mrežama“,* radionica3.2.7. VII. a i b – „*Zajedno je lakše“,* radionica3.2.8.VIII. a i b – „*Kamo nakon osnovne škole”* i „*Upis u srednju školu”*, predavanja3.2.9. Zainteresirani učenici VIII.a i b – „*Mladi volonteri – što možemo učiniti”*, predavanje*Realizacija stručnih tema na sjednicama stručnih tijela škole* –predavanja, radionice3.3.1.*Načini prilagodbe nastavnih sadržaja djeci s teškoćama u razvoju*”,smjernice za izradu IOOP-a3.3.2. Po potrebi | defektologpsihologpsihologdefektologpedagogpedagogpsihologpsihologpedagogpsihologdefektologpedagogpsihologpsihologpedagogpsihologdefektologpsiholog | učitelji razredne nastaverazredniciučitelji razredne nastaverazrednicirazredniciHZZrazredniciravnateljica | siječanjtijekom godinetijekom godinerujansvibanj tijekom godinelistopad/studenitijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetravanj/svibanjlistopadrujan /listopadtijekom godine |
| **4.** | **POSLOVI NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I SAVJETOVANJU UČENIKA OSMIH RAZREDA** |
| 4.1.4.2.4.3.4.4.4.5.4.6.4.7. | Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje4.1.1. Razmjena informacija i informiranje o učenicima s TUR4.1.2. Anketiranje učenika o njihovim profesionalnim željamaPredavanje za učenike na SRO:4.2.1. Profesionalno informiranje – VIII. a, b4.2.2. Upis u srednju školu–VIII.a/bPodjela letaka, brošura i ostalih materijala o upisima u srednje školeIndividualni razgovori s neodlučnim učenicimaPredavanje za roditelje učenika osmih razreda – Profesionalna orijentacija – VIII. a, bPraćenje upisnog postupka - savjetovanje učenika i roditelja, unos dodatnih bodova, provjera točnosti podatakaAnaliza rezultata upisa | **nositelj pedagog**surađuju defektolog i psihologpedagogpedagogpedagogpsihologpedagogdefektologpsihologpedagogpedagogpedagogdefektologpedagog | HZZHZZ,srednje škole,razrednicirazrednici, srednje školeHZZrazrednicirazrednicipsihologHZZrazrednici | tijekom godinestudenistudeniod veljače do svibnjatijekom godinetijekom godinetravanj/svibanjlipanj/srpanjsrpanj/kolovoz |
| **5.**  | **UPIS UČENIKA I. RAZREDA**  |
| 5.1.5.2.5.3.5.4.5.5.5.6.5.7. | Obavijesti o predupisuPredbilježbe za predupis, i razgovori s roditeljimaTestiranje učenika, davanje povratnih informacija roditeljima o uratku djece na testuSastanak Komisije za upis te upis učenikaFormiranje odjela, obavijestiSuradnja s drugim institucijama (Ured državne uprave, dječji vrtići, Poliklinika za djecu s TUR, Grad Split…)Naknadne intervencije – prijem učenika iz drugih škola, izrada mišljenja o djeci koja prelaze u druge škole, suradnja sa školama | **nositelj psiholog,**surađujudefektolog, pedagogpsihologdefektologpsihologdefektologpedagogšk. liječnicapsihologdefektologpedagogpsihologpsihologpedagogdefektolog | Ured državne upraveučiteljiUred državne uprave, dječji vrtići, Poliklinika za djecu s TUR, Grad Split | studeni i prosinacsvibanjlipanjsrpanj/kolovoztijekom godinetijekom godine |
| **6.**  | **SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I UČITELJIMA**  |
| 6.1. | Individualni savjetodavni rad | psihologpedagogdefektolog | razredniciučitelji | tijekom godine |
| **7.**  | **RAD PO PROTOKOLU O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA** |
| 7.1.7.2. | Razgovori s akterima, roditeljima, po potrebi prijava institucijama izvan škole.Vođenje evidencije o nasilju | **nositelj****psiholog,**surađuju pedagog idefektologpedagogpsihologdefektolog | učiteljirazredniciUred državne uprave,MUP, CZSSučiteljirazrednici | tijekom godinetijekom godine |
| 8.  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE – OSOBNO** |
| 8.1.8.2. | Sudjelovanje u radu aktiva /po strukama/, seminarima na županijskoj i državnoj raziniOsobne edukacije – po izboru | psihologpedagogdefektolog | Agencija za odgoj i obrazovanje | tijekom godine |
| 9.  | **SURADNJA S INSTITUCIJAMA** |
| 9.1.9.2.9.3.9.4.9.5.9.6.9.7. | Agencija za odgoj i obrazovanjeUred državne uprave za obrazovanje, šport, teh. kulturu i informiranjeCentar za socijalnu skrbMUP – Centar za maloljetničku delikvenciju HZZHZJZDom za djecu Maestral i CZSS - poludnevni boravak djece nakon nastave | psihologpedagogdefektologšk. liječnica | tajnicaravnatelj | tijekom godine |
| **10.**  | **NEPLANIRANI POSLOVI** |
| 10.110.210.3 | Odlazak na sat umjesto odsutnog nastavnika kada nema druge mogućnosti Rješavanje disciplinskih problema učenika sukladno protokolu o postupanju u slučajevima nasiljaRješavanje problema vezani za e- maticu , pomoć, ispravak i sl. | pedagogpsihologdefektologpedagogpsihologdefektologpedagog | učiteljirazredniciučiteljirazredniciučiteljirazredniciroditelji | tijekom godinetijekom godinetijekom godine |

10.12. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

 A ) Neposredni rad s učenicima

* Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica
* Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
* Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
* Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
* Pomoć pri izboru knjižne građe
* Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
* Izvannastavne aktivnosti – Mali knjižničari - glagoljaši
* Animiranje učenika koji imaju slobodne sate
* radionice (likovne, recitatorske, dramske, mali knjižničari)
* DVD – projekcije lektirnih djela u knjižnici

 B ) Suradnja s učiteljima , stručnim suradnicima i ravnateljicom

* Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV GRAĐE
* Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature
* Suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića
1. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST
* Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* Nabava knjiga i ostale informacijske građe
* Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
* Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
* Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
* Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE
* Praćenje stručne knjižnične literature
* Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
* Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
* Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK
* Suradnja s knjižarima i nakladnicima
1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
* Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložaba...
* Suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)
* *Dioklecijanova škrinjica* – organizacija i priprema učenika za kviz – održava se kroz veljaču i ožujak
* *Nacionalni kviz za poticanje čitanja* (u organizaciji Knjižnica Grada Zagreba) – projekt traje jedan mjesec
1. razred
* Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
* Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar
* Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare
1. razred
* Tema: Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici
* Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno – zabavni list, mjesečnik
* Obrazovna postignuća:
* učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa
* od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik
1. razred
* Tema: Put od autora do čitatelja
* Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj
* Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige ( naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik ) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

* Tema: Referentna zbirka - priručnici
* Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas
* Obrazovna postignuća:
* učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
* trebaju znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju
* trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popularnim tekstom

INFORMACIJSKA PISMENOST

* Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja
* U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene svake informacije
* U središtu su pozornosti informacija i njezino vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje
1. razred
* Tema: Časopisi – izvori novih informacija, časopisi za popularizaciju znanosti
* Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak
* Obrazovna postignuća:
* učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanost, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
* očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature
1. razred
* Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
* Ključni pojmovi: klasifikacija
* Obrazovna postignuća: učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave

 7.razred

* Tema: Periodika na različitim medijima
* Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat
* Obrazovna postignuća:
* učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)
* treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8.razred

* Tema: Tipovi knjižnica
* Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe
* Obrazovna postignuća:
* važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)
* učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično – informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim rječima
* raditi bilješke i pisati sažetak te primjeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

RUJAN

* Plan i program rada knjižnice
* Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
* 21. rujna Međunarodni dan mira
* Upoznavanje učenika (5. razreda) s radom knjižnice i s časopisima koje knjižnica posjeduje

LISTOPAD

* 30.rujna – 6. listopada; Dječji tjedan
* 15. listopada – 15. studenoga; Mjesec hrvatske knjige

 -lektirne radionice

- kreativne radionice

* 28. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica
* Organizacija i poslovanje školske knjižnice

STUDENI

* 15. studenog; početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
* 16.studenog; Međunarodni dan tolerancije
* 20.studenog; Svjetski dan djeteta;
* „Čitajmo dječje časopise“

(2.razred se upoznaje s dječjim časopisima i jednostavnim književnim oblicima)

 PROSINAC

* 6. Prosinca; Sveti Nikola
* 16. – 20. prosinca Tjedan solidarnosti (humanitarna akcija)
* Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (1. razred) ; podjela iskaznica prvim razredima
* Dani Božića

 SIJEČANJ

* 27. siječnja – Svjetski dan vjerske slobode
* Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8. razred)

 VELJAČA

* 14.veljače – Sveti Valentin (ljubavna pošta i izrada čestitki)
* 21.veljače; Međunarodni dan materinskog jezika

 OŽUJAK

 „Upoznajmo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.“

* Ožujak; Dani hrvatskoga jezika
* Učenički posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića
* 21.ožujka Svjetski dan poezije
* Izbor i čitanje najljepših pjesama hrvatskog pjesništva
* 22. ožujka Svjetski dan voda

 TRAVANJ

* 2.travnja Međunarodni dan dječje knjige
* lektirna radionica na temu „Put od autora do čitatelja“ (3. razred)
* 22. travnja Dan planeta Zemlje
* 23. travnja Svjetski dan knjiga i autorskog prava;

„Časopisi na različitim medijima“ (7. razred)

 SVIBANJ

* 11.svibnja Majčin dan
* 15. svibnja Međunarodni dan obitelji
1. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA
	1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE
2. **NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI**
* poslovi izrade normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
* izdavanje javnih isprava
* praćenje i provedba propisa
1. **KADROVSKI POSLOVI**
* poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
* vođenje evidencije o radnicima (ažuriranje i arhiviranje podataka o radnicima, poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u eMaticu i Registar zaposlenih u javnom sektoru)
* prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
* izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i kontrola korištenja godišnjih odmora
* vođenje ostalih evidencija radnika
1. **OPĆI I ADMINISTRATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI**
* rad sa strankama
* suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole
* suradnja s nadležnim ministarstvima i Uredom državne uprave
* sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
* vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika,
* dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
* priprema različitih potvrda temeljem evidencije podataka o učenicima
* arhiviranje podataka o učenicima
* primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte i
* ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

11.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Izrada i rebalans financijskog plana | X i XI |
| Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom.planu | stalno |
| Pregled blagajničkog dnevnika, naloga za isplatu, platnih lista naloga, virmana, kao i drugih dokumenata | kontinuirano |
| Poslovvi prema proceduri za nabavu potrošnog materijala i kontrola utroška | povremeno |
| Izrada izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja | tromjesečno |
| Izrada raznih statističkih izvješća | povremeno |
| Usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem u banci | povremeno |
| Slaganje kontroliranje i knjiženje izvoda,kontrola ispravnosti. | stalno |
| Usklađivanje dobavljača i kupca | tromjesečno |
| Knjiženje preraspodjele | ,, |
| Uvođenje računa u knjigu evidencije rokova plaćanja | kontinuirano |
|  Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.  | kontinuirano |
| Kontroliranje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja | tromjesečno |
| Pisanje virmanskih računa i naloga | kontinuirano |
| Vođenje evidencije o uplatama i pisanje uplatnica | povremeno |
| Izrada tromjesečnog obračuna | povremeno |
| Ispunjavanje statističkih izvješća | povremeno |
| Izrada zaključnog računa | kraj godine |
| Obračun amortizacije i knjiženje | godišnje |
| Zaključivanje starih i uvođenje novih kartica | godišnje |
| Vođenje kartica za osnovna sredstva i sitni inventar | godišnje |
| Suradnja s ravnateljem i organima upravljanja | povremeno |
| Suradnja s tajnikom škole | ,, |
| Obračun isplatnih lista, upis sati za obračun, krediti radnika, obračun poreza, plaća, pisanje virmana u COP- i dr.programu | kontinuirano |
| Izrada računa za isplatu | povremeno |
| Vođenje kartoteke plaća | ,, |
| Izrada izvješća za organe upravljanja i razne institucije na sl.zahtjev | „ |

1. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA
	1. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

|  |
| --- |
| **Svakodnevni poslovi** |
| -Poslovi na održavanju školskih zgrada i njihovog inventara-Popravci i održavanje namještaja, stolarije, učila kako u centralnoj tako i u područnim školama: Sitno Donje i Sitno Gornje.-Izrada potrebnih dijelova namještaja kao i drugih pomagala-Pravovremeno uočavanje štete počinjene u tijeku dana ili noći.-Kontrola zgrada i uređaja-Nabavka potrebnih materijala, česti kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom, tajnicom i učiteljicama područnih škola.-Narudžba stakala kao i njihova zamjena.-Česti ličilački poslovi na zgradi i unutar zgrade-Popravci i kontrola termoakumulacionih peći-Kontrola i popravci vatrogasnih aparata i njihovih držača-Kontrola hidranata i popravak vanjskih-Pomaže kao član Eko-projekta (panoi od dasaka i sve što je potrebno izraditi za Školu) |
| IX. | -Završetak svih većih poslova pred početak školske godine-Izrada i popravak školskih klupa i sjedalica-Svakodnevni poslovi |
| X. | -Svakodnevni poslovi |
| XI. | -Svakodnevni poslovi |
| XII. | -Početak velikih poslova za početak zimskih praznika:-popravak svih oštećenja, sjedalica, klupa, zidova, elek. instalacije i dr.-Svakodnevni poslovi |
| III. | -Svakodnevni poslovi |
| IV. | -Poslovi za vrijeme proljetnih blagdana –veći popravci koji se ne mogu završiti za vrijeme trajanja nastave |
| VI. | -Početak svih radova na početku ljetnih praznika: bojenje zidova po potrebi učionica, vanjskih zidova i hodnika |
| VII. | -Korištenje godišnjeg odmora |
| VIII. | -Završetak svih radova do početka nove školske godine |

* 1. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

|  |
| --- |
| SVAKODNEVNI POSLOVI |
| -Briga na otvaranju i zatvaranju školske,-Pranje stubišta, hodnika, učionica itd.-Pranje sanitarnih prostorija-Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora-Svakodnevni dogovori s tajnikom o poslovima i izvršenju istih-Pravilan odnos prema učenicima, te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika za vrijeme velikog odmora-Zalijevanje cvijeća u Školi i oko Škole-Pravovremeno uklanjanje smeća, evidencija čišćenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta igrališta i okoliša zgrade. |
| IX. | - Završetak „velikog čišćenja“ |
| X. | - Svi poslovi navedeni pod skupinom svakodnevnih poslova |
| XI. | - Svakodnevni i povremeni poslovi |
| XII. | - Početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, pranje parketa, rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi |
| I. | - Završetak poslova pred I. obrazovno razdoblje |
| II. | - Svakodnevni i povremeni poslovi |
| III. | - Svakodnevni i povremeni poslovi |
| IV. | - Veći poslovi za vrijeme proljetnih blagdana |
| V. | - Skupina svakodnevnih poslova |
| VI. | - Svakodnevni poslovi |

13. ŠKOLSKI PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program i/ili projekt** | **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROJEKT****RETE CROAZIA - PROGETTO PACE (MREŽA HRVATSKA – PROJEKT MIRA)** |
| **Voditelj:** | Koordinatorica za Hrvatsku : Matija Šitum Školska voditeljica : Ivana Jukić-Štrbac,profUčenici voditelji 8a: Ivan Amižić |
| **Razred:** | Sva učenici OŠ Žrnovnica te osobito učenici koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika.Nije dogovoreno ništa za ovu godinu i ostavljamo otvorenu suradnju,a kontaktiramo često s Institutom |
| **Planiran broj učenika:** |  Ravnateljica će dogovoriti doček Interkulturi ako budu na putu Mira prolazili kroz naš Grad. Otvoreni smo za svaku suradnju sa prijateljskim školama kao i onima koje su bile zainteresirane već duži period. |
| **Planiran broj sati:** | Prema potrebi  |
| **Ciljevi:** | Cilj mreže je vrednovanje inicijativa obrazovanja za mir,povezivanje članova, te potičući razmjenjivanje iskustava. Osnivanje i realizaciju zajedničkih aktivnosti, uzajamnu potporu i suradnju uz poštivanje pojedinačne samostalnosti. Prilagođavati se temeljnim vrijednostima civilnog života koji raspoznaju nacionalne i eurposke kulturološke tradicije,stavljajući se u službu učitelja i učenika koji žele sutađivati na šrenju kulture mira u najširem smislu riječi. Stvaranje novih prijateljstava među učenicima .Uključivanje obitelji naših učenika a samim tim i lokalne zajednice u dobrodošlici .Uključiti i ŠKC iz Sarajeva. |
| **Namjena aktivnosti:** | Poučiti djecu kulturi mira, međusobne tolerancije,aktivno ,odgovorno i participativno građanstvo usmjereno na globalizaciju i demokraciju,legalnost, interkulturalizam. Promociju ljudskih prava, potrebe mladih za protagonizmom s posebnim naglaskom na «različito sposobni» i na strance. Davanje potpore u društvenoj angažiranosti za kulturni i humano uravnoteženi razvoj prilagođen razdoblju s njihove strane koja bilježi i traži snažnu potragu za smislom (suprostavljene navijačko-nogometne skupine). Naučiti pobjeđivati i gubiti,a radovati se rezultatima neovisno o pobjedniku . |
| **Nositelji aktivnosti:** | Ravnateljica, Matija Šitumnastavnica talijanskog jezika, Ivana Jukić-Štrbac |
| **Način realizacije:** | Održavanje stalne komunikacije s voditeljem projekta u Italiji, gospodinom Giuseppeom Provenzaleom.Poludnevni posjet djece iz Italije u Žrnovnicu na *putu mira* kroz Europu. Uključivanje drugih škola i udruga u Hrvatsku mrežu *škola mira.Posjete NK-a :Dinamo, Hajdsuk i dr.*Ostale akcije tijekom školske godine |
| **Vremenik aktivnosti:** | U ožujku 2013.g. odlazak u Zagreb na Dinamov stadion i uključivanje novih škola u projekt |
| **Troškovnik** | Posjet učenika i studenata iz Italije Školi -cca 3000kn (užina profesorima -voditeljima i učenicima gostima)8000 kn. put u Zagreb sudionicima programa |
| **Način vrednovanja:** | Prezentacija projekta na danu Škole i drugim svečanostima |

13.1. PROGETTO PACE (Međunarodni projekt)

**PRIKAZ PROJEKTA**

Dvadesetu godinu za redom, Ministarstvo prosvjete- Ured za školstvo regije Veneto i Institut «Fabio Besta» iz Trevisa promiču inicijative samog programa ***Mreža- projekt Mir[[1]](#footnote-1)*** u suradnji s regijom Veneto, pokrajinom Treviso, uz koordinaciju članova volonterskog društva iz pokrajine Treviso, općinom Treviso, Međunarodnim pokretom «Nova čovječnost», Bankom Popolare Etica te mnogim školskim institutima, zavodima i udrugama, s posebnim naglaskom na gimnaziju «O. Tedone» (Puglia, Bari), koja koordinira sam projekt unutar programa «**Čovjek Svijet za Jedinstvo**».

U projektu sudjeluje na tisuće mladih (njih 5 000 sa stalnim obvezama, i njih 50 000 s povremenim obvezama), oko 250 nastavnika iz 150 škola, i to ponajviše iz pokrajine Treviso, ali i iz drugih talijanskih regija (Friuli, Trentino, Lombardia, Toscana, Umbria, Lazio, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sardegna, Sicilia) te mnoge države diljem svijeta.

***Mreža***, koja je spontano osnovana 1996. godine, formalizirala je svoj status tek 2004. godine kada je dodan poseban dodatak Ustavu, gdje je priložen i sporazumni zapisnik.

Već je svima jasno da današnja mladež tijekom svog školskog obrazovanja (osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja) teži **pronalaženju novih i drugačijih edukativnih područja u kojim oni bivaju glavni protagonisti s ciljem vlastitog razvijanja na kulturnom i sociološkom planu**. Na takav način iskazuju svoju pozitivnu energiju i želju za izričajem koja bi u protivnom ostala duboko u njima skrivena i neizrečena...

Jedno od takvih područja, u kojem se iskazuje zadovoljstvo velikog broja mladih, jest i program pod nazivom «Obrazovanjem prema miru», i to u najširem smislu tog naziva. Na takav način otvaraju se vrata prema mnogim idejama koje stižu iz raznih školskih klupa i koje imaju odgojnu i obrazovnu vrijednosti koje zaslužuju biti nagrađene.

***Mreža*** je nastala kao prijedlog koji se razvio unutar školske ustanove, poštujući autonomiju svake škole. Teži pružanju mogućnosti suradnje među školama iznošenjem raznih iskustava s ciljem prema zajedničkom obogaćivanju i međusobnoj povezanosti različitih geografskih područja.

Na takav način pruža informativnu podršku koja se postiže preko međunarodnih kongresa, tečajeva informiranja za nastavnike i učenike, organizacijom međunarodnih *stage* mitinga, humanitarnih putovanja te raznih inicijativa kulturnog i solidarnog karaktera, sve to uz mogućnost informiranja i preko internet stranice [**www.besta.it/reteprogettopace**](http://www.besta.it/reteprogettopace).

**CILJ**

Projekt ima za cilj probuditi zanimanje i želju kod učenika za stjecanjem i širenjem kulture mira preko tolerancije koja je okarakterizirana prihvaćanjem različitosti, jedinstvom među narodima, aktivnim i odgovornim društvom, demokracijom, zakonitošću, solidarnošću, iterkulturalnošću, promicanjem ljudskih prava te ljepotom umjetničkog življenja. Valja napomenuti i to da za krajnji cilj ima zadatak stvoriti budućnost koja će biti obdarena mirom!

Takvo viđenje budućnosti obuhvaća:

⮚ **razvijanje** interesa i razmišljanja kod učenika o aktualnim temama i o širem spektru obrazovanja, razmišljanje o uspjehu osoba koje imaju poteškoća u obrazovanju te o pomoći koju im pružaju njima potpuno strane osobe...

⮚ **podupiranje** susreta učenika i udruga mladih koji dijele iste ciljeve...

⮚ **promicanje** inicijativa raznih vrsta kako bi se realizirali mikroprojekti unutar zemalja u razvoju ili unutar zemalja pogođenih elementarnim nepogodama...

⮚ **vrednovanje** učenika koji u sebi kriju umjetnički, kulturološki, sportski ili izražajni duh...

**POVEZANOST**

Mreža je, zahvaljujući doprinosu nastavnika i učenika, dosegla tijekom godina konfiguraciju koja obuhvaća dva aspekta koja se razlikuju, ali se u isto vrijeme i isprepliću. To su kulturni i humanitarni aspekt.

**Kulturni aspekt** obuhvaća:

1. Tečaj informiranja pod nazivom «Različitost i kultura mira», namijenjen ponajprije nastavnicima, roditeljima i studentima.
2. Realizacija cijelog niza kulturnih i/ili djelotvornih susreta kako bi se educirali, tj. osposobili, mladi studenti-animatori koji će kasnije sudjelovati u programu pod nazivom «Mladež koja stvara Mir». Program u kojem se produbljuju i obrađuju teme zanimljive mladima te stvaranje radne organizacije, umjetničkih radionica, promicanje sporta, itd.
3. *Stage-Meeting*; za vrijeme kojeg se, u prvom dijelu, predstavljaju inicijative i svjedočenja rada raznih škola, nagrađuju se najvažniji projekti te dodjeljuje nagrada *Škola školuje mir*, dok se u drugom dijelu ostavlja dosta prostora za kreativnost te predstavljanje radova i izvedbi koje su prijavljene na nacionalni natječaj «Mladež i umjetnost», s temama koje se odnose na mir.
4. Intrekulturalni koncerti za mir.
5. Aktivna istraživanja u suradnji s raznim talijanskim i stranim sveučilištima.
6. Promicanje sportskih aktivnosti koje svjedoče o vrijednostima odanosti i poštivanju vlastitih suparnika.
7. Televizijski prijenosi.
8. Bratimljenje s drugim talijanskim i stranim školama.
9. Razni organizirani posjeti Institutu «Besta» koji je glavno sjedište samog Projekta.

**Humanitarni aspekt** obuhvaća:

1. Promicanje inicijativa solidarnosti u području «Škola i Teritorij».
2. Promicanje inicijativa solidarnosti u području «Škola i Svjetovnost».
3. Organizirani posjeti raznim ustanovama za nemoćne, centrima za rehabilitaciju, kaznionicama i slično.
4. Međunarodna humanitarna putovanja u područja koja su pogođena nemirima i elementarnim nepogodama.

Moguće teme koje će se obrađivati, nevezano za trenutni poredak, su sljedeće:

1. Kooperacija, svjetovnost
2. Interkulturalni i/ili interreligiozni dijalog
3. Odgojno-obrazovni odnosi i kulturne razmjene
4. Prava djeteta te međunarodna solidarnost
5. Aktivno i odgovorno građanstvo i zajednički život stanovništva
6. Međunarodna otvorena pitanja i integracija među različitim kulturama
7. Ekonomija zajedništva, etička korištenja novca i očuvanje vlastitog okruženja
8. Umjetnost/ umijeće i izvedba, ljepota i sklad
9. Etika društva i etika sporta

Mogu sudjelovati učenici osnovnih i srednjih škola sa svojim nastavnicima koji prethodno izvijeste nastavnike određenog instituta. Susreti se mogu organizirati i neovisno o rasporedu za sve škole koje to žele.

⮚ **studeni 2010. godine, Međunarodni kongres (Treviso)**

Sedmo okupljanje Međunarodnog kongresa pod nazivom «Različitost (nejednakost) i kultura mira», namijenjen svim nastavnicima bilo kojeg stupnja, predstavnicima udrugâ, učenicima srednjih škola te roditeljima koji su voljni sudjelovati.

Kongres traje dva dana, 09:00 – 18:00, u prostorijama auditorija Pio X, Treviso, a predviđena tema je pod nazivom: *Koristi društva u odnosima među različitim kulturama i okruženjima*.

⮚ **od studenog 2011. godine, Organizirani humanitarni posjeti**

Institut «Sarmeola», Padova

Zajednica C.E.I.S., Campocroce (TV)

Institut «Gris», Mogliano (TV)

Kaznionica, S. Bona (TV)

Institut «Regina Mundi» (TV)

Institut za psihijatriju, Bisceglie (Bari)

Centar za oporavak «La Casa», Ruvo di Puglia

Starački domovi, Puglia-Basilicata-Calabria

⮚ **od studenog 2011. godine, Organizirani posjet institutu «Besta»**

Škole koje imaju želju mogu se pribilježiti za organizirani posjet Institutu kako bi produbili saznanja o povijesti samog Projekta i to preko izložbe izdanih radova, članaka, fotografija, pregleda povijesnih dokumenata i pregleda internet stanica. Po potrebi se može organizirati i mogućnost provjere rada samih učenika preko prezentacije vlastitih iskustava ili radova te vlastitih prijedloga. Sve se to obavlja uz prethodne pripreme uz pomoć nastavnika.

⮚ **prosinac 2011. godine, «Različitost (nejednakost) i kultura mira» (Puglia)**

Kongres se održava u gimnaziji «O. Tedone» (Ruvo di Puglia, Bari), koja je ujedno i predsjedavajuća škola samog projekta «Čovjek Svijet za Jedinstvo». Predložena tema za razradu je ***Razvoj-odnos-uzajamnost za osnivanje veće povezanosti među živim snagama teritorija kako bi se ubrzali procesi komunikacije i integracije***.

⮚ **prosinac 2011. godine, Koncertima prema miru**

Institut «Umberto Follador» (Agordo, BL) predsjedavajuća je škola projekta za tu regiju. Prva škola koja je promovirala *Koncert za mir* koji se tijekom godina sve više razvijao i uključivao sve veći broja sudionika. Svaka godina pruža nova iskustva i nova događanja...

⮚ **ožujak 2012. godina, Međunarodni javni miting**

Manifestacija se održava deveti put i traje dva dana. Održava se u sportskoj dvorani «Taliercio» u Veneciji i može primiti do 3000 posjetitelja.

Predviđa se sudjelovanje sudionika iz raznih europskih zemalja kao npr. iz **Italije, Španjolske, Hrvatske, Grčke, Albanije, Bosne i Hercegovine, Makedonije, Bugarske, Rumunjske,...**

Naslov mitinga je ***Za mladež mir nije utopija***. Program obuhvaća razna svjedočenja, umjetnička izlaganja učenika, izvještaje raznih škola o održanim aktivnostima i postignutim rezultatima, dodjela nagradâ te predaja spomenice *Škola školuje mir*. Pruža se i mogućnost sudjelovanja na međunarodnom tečaju ***Mladež i umjetnost*** koji je podijeljen na tri faze: **(1)** obuhvaća osnovno školsko obrazovanje, **(2)** obuhvaća dvogodišnje i trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, **(3)** obuhvaća četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Tema predložena za tečaj nosi naziv ***Mir: komunikacija među kulturama i religijama, solidarna suradnja i ekologija***.

⮚ **travanj 2011. godine, Međunarodna humanitarna putovanja**

Putovanja predviđena za period 24.04.2011. – 30.04.2011. prema sljedećem rasporedu:

* 1. Hrvatska, Mađarska, Slovačka, Poljska, Češka Republika, Austrija
	2. Albanija, Makedonija, Grčka (iz Barija)

Radi se o 19. okupljanju gdje predstavnici (izaslanici) raznih škola, koje sudjeluju u programu međunarodnih humanitarnih putovanja, stječu odlična iskustva. Putovanja su prvenstveno orijentirana prema zemljama pogođene ratom, elementarnim nepogodama, društvenim nemirima i slično. Na taj način izaslanici škola mogu dobiti uvid u stvarnu situaciju koja vlada svijetom, osjetiti i dotaknuti svojom rukom surovu stvarnost koja nas okružuje.

PROJEKTI MEĐUNARODNE SOLIDARNOSTI

Prihvaćeni su sljedeći projekti:

Projekt *Makedonija* «Dječji vrtić Perle» (Rete Veneto, Rete Puglia, I.C. Mazzini di Grosseto)

Projekt *Srbija* «Dječji vrtić Fantasy» (Rete Veneto)

Projekt *Vukovar* (Rete Veneto)

Projekt *Rumunjska* (Rete Veneto, Rete Puglia)

Projekt *Most za Albaniju* (Rete Puglia, Rete Veneto)

Projekt *Manaus* (Rete Puglia)

Projekt *Tajland* (Rete Puglia)

Projekt *Burkina Faso* (Collegio Immacolata di Conegliano V.to – Treviso)

Projekt *Menor* (Manaus) (Istituto Comprensivo di Preganziol – Treviso)

Projekt *Indija* (Osnovna škola Efrem Reatto di Valdobbiadene – Treviso)

Projekt *Posvojenjem prema životu* (Škola Media di Vidor)

Projekt *Etiopija* (Institut Comprensivo S. Teresa di Riva – Messina)

Projekt *Nigerija* (Institut Follador di Agordo – Belluno)

Projekt *Irak* (Udruga «Most za»)

Projekt *Libanon* (Udruga «Most za»)

Projekt *Palestina* (Udruga «Čovjek je svijet»)

Projekt *Afrika* (Pokret «Djeca za ujedinjeni svijet»)

Projekt *Schoolmates* (Pokret «Društvo za zajedništvo»)

Projekt *Africa Subshariana* «Slijep sam»(Rete Puglia)

Projekt «Amazzonia-Manaus» (Rete Puglia)

Projekt «Zambija-Malawi- Afrika» (Rete Puglia)

**VRIJEME I SREDSTVA**

Prema provedenim statistikama, unutar školâ koje su pripadnice samog Projekta, vrijeme koje je potrebno posvetiti Projektu svodi se na 10 – 30 sati rada prilikom internih priprema te 10 – 20 sati rada za predstavljanje i provedbu izvedbenog plana i programa.

Sredstva potrebna za provedbu plana i programa u prvom redu su video materijali te razna tiskovna izdanja vezana za Projekt (besplatno dostupni), zatim organizirana putovanja, mogućnost pregleda internet stranica ([www.besta.it/reteprogettopace](http://www.besta.it/reteprogettopace)) te korištenje e-mail adrese (progettopace@besta.it).

**SUDJELOVANJE U PROGRAMU**

**Tema :»BITI MREŽA- NAŠ PUT ZA MIR»**

**Natječaji: «Mladi i Umjetnost» i « Djeca i umjetnost»**

**-«Mir:aktivno građanstvo»,Jednake mogućnosti,Zakonitost,Održivi razvoj «**

**« Mir .Ljudska prava,Interkulturalizam,Solidarnost;Jedinstvo među ljudima»**

Na predviđenom susretu sudjelovat će predstavnici iz raznih zemalja (Grčka, Italija, Albanija, Hrvatska) te će se također predstaviti svaka škola za svojom zamišljenom umjetničkom prezentacijom. Prezentacija je zamišljena tako da se prikažu glavna obilježja svake zemlje (škole), bilo na likovnom ili literarnom planu.

Ove godine prema planu i programu ovog projekta glavna tema je *Kultura*. U tom smislu ćemo se mi i želimo predstaviti na međunarodnom susretu za jedinstvo svijeta.

 Mi želimo zapoceti s zagrebačkim školama stvarati hrvatsku mrežu škola za mir.

**Prvi korak bio bi - Dica Splita djeci Zagreba**- planiramo do kraja kalendarske godine.

U lipnju prošle šk. 11. /12. Uključili smo privatnu srednju školu Antun de Dominis iz Splita i planiramo uključiti još dvije privatne jezične škole kako bi s njima pripremali zajedničke odlaske u Treviso i doček učenika i profesora iz Tevisa u Split.

Od osnovnih planiramo uključiti vukovarsku osnovnu školu Siniša Glavašević.

13.2. EKO - KALENDAR AKTIVNOSTI

(plan djelovanja za školsku godinu 2017./2018.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOSTI | NOSITELJI |
| **Rujan Listopad** | sastanak Eko-odboraizvješće o dosadašnjem radu za šk.god.2016. /2017. donošenje plana djelovanja za šk. god. 2017./2018. dostava dokumenata nacionalnom koordinatoru (do kraja listopada )aktivnosti na provedbi programskih koraka uređenje glavnog panoaplan rada Eko – patrola (3. i 4.razredi) eko patroliranje, briga o kompostištuakcija sakupljanja baterija, starog papira, plastičnih čepova i tetrapaka obilježavanje **Dana ozonskog omotača 16. 09.17.**kontrolirati čistoću zraka u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo) – redovna izvješćaISTRAŽITI :Utjecaj kretanja na zdravlje!Trajno se uključiti u akciju; pješačiti, voziti bicikl, baviti se sportom... obilježavanje **Svjetskog dana pješaka 5.10.2017.****13.10. obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** - Svjetski dan kravate- **18.10.2017.**- Svjetski dan jabuka, **20.10. 2107.****ZDRAV ŽIVOT** ISTRAŽITI :Zašto je važna zdrava prehrana? Hranimo li se zdravo?Sudjelovanje na seminarima s temama zaštite okolišanastavak djelovanja zadruge: «Mosorsko zvonce», podjela na sekcije i zaduženjaeko–škole u suradnji s gradskom Čistoćom d.o.o. Održavanje i sadnja novih sadnica u školskom vrtu**VODA :**kontroliranje stanja slavina, vodokotlića i sanitarnih čvorova (mjerenje godišnje potrošnje vode)ŠTEDIMO VODU !!! tijekom cijele godine)- berba maslina i prerada školskih maslina | ravnateljica* Eko - odbor
* učiteljice i učitelji
* roditelji učenika
* pedagoginja
* školski domar
* spremačice
* Zavod za javno zdravstvo
* kumovi
* Čistoća,

-Vaš vrt,-Ba-com* roditelji
* lokalna zajednica
* ostali prema potrebi

-Ciak |

13.3 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „MOSORSKO ZVONCE“

 U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SAT** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| **IX** | 4 sata | Plan ustrojstva zadruge, osnivanje sekcija i zaduženja Komušanje lavande i izrada mirisnih vrećicaDan smokava, priprema marmelade od smokavaUpoznavanje učenika sa značenjem i vrijednošću smokava | učenici voditeljica  |
| **X** | 8 sati | Priprema za predstavljanje na državnoj smotri Državna smotra učeničkih zadruga – Zadar (3.-6. 10.2017.god.)Razgovor i priprema za sljedeću županijsku smotru | učenicivoditeljica |
| **XI** | 8 sati | Izrada svijeća Priprema i berba maslina u vrtuVezenje motiva lavande na kesicePriprema za Žrnovski sajamJesenski radovi u vrtu | učenici Dijana Mihanović |
| **XII** | 6 sati | Izrada Božićnih čestitki i ukrasaIzrada kozmetičih preparata – sapuniPriprema etiketa i pakiranje proizvodaSuradnja sa učeničkom zadrugom brnistra- radionica | Dijana Mihanović |
| **I** | 4 sata | Izrada sapunaPriprema i izrada kreme od smilja | učenici |
| **II** | 8 sati | Keramička radionicaOdržavanje gredica ljekovitog biljaIzrada ambalaže za sapunIzrada ukrasa od stakla | Sandra JelavićRavnateljica |
| **III** | 6 sati | Održavanje vrta Vezenje motiva lavandePriprema za smotru HUUZ-aPriprema radionice za projektni dan | Dijana Mihanovićučenici zadrugari |
| **IV** | 8 sati | Županijska smotra učeničkih zadrugaPriprema i sušenje biljaka za čajPakiranje proizvoda i priprema za smotruOdržavanje maslina  | učenicivoditeljica |
| **V** | 8 sati | Uređenje školskog vrta Pakiranje i priprema etiketa | učenici |
| **VI** | 2 sata | Sastanci podružnice HUUZ-aUređenje prostorija zadrugeBerba lavandePohvale i nagrade najboljima i najvrjednijima | učenicivoditeljica |

13.4. „MLADI VOLONTERI“

|  |
| --- |
| **MLADI VOLONTERI** |
| **Voditelj:** | psiholog |
| **Razred:** | V-VIII.ab razredi |
| **Planiran broj učenika:** | 10 do 15 učenika |
| **Planiran broj sati:** | 35 |
| **Ciljevi:** | Upoznavanje učenika s konceptom volonterstva i poticanje na uključivanje u volonterske aktivnosti. Poticanje senzibilizacije za potrebe pojedinaca i društva te razbijanje predrasuda. |
| **Namjena aktivnosti:** | Promicanje kulture međusobne solidarnosti i pomaganja, brige za potrebe društva te poticanje osjećaja međusobne povezanosti i upoznavanje drugih. Osvješćivanje važnosti pomaganja i podizanja svijesti o pojedinim problemima u društvu. |
| **Nositelji aktivnosti:** | Školska psihologinja  |
| **Način realizacije:** | Sastanci grupe volontera s voditeljicom grupe, školskom psihologinjom. na kojima će učiti o volontiranju, osmišljavati nove akcije i razgovarati o važnosti pomaganja.Podučavanje i repeticije koje će držati učenici škole za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva. Različite aktivnosti promoviranja volontiranja u školi (plakati, izložbe, web škole). Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima u organizaciji Udruge Mi . |
| **Vremenik aktivnosti:** | Tijekom cijele školske godine. |
| **Način vrednovanja:** | Razgovor s učenicima volonterima i razgovor o njihovim dojmovima o provedenim aktivnostima. Informacije od strane drugih učenika koji su dobili poduku i repeticije od volontera.Povratne informacije iz doma za starije osobe. |

 13.5. PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA PRI ŠKOLI

|  |
| --- |
| **PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA PRI ŠKOLI** |
| **Voditelj:** | Djelatnici Doma za djecu Maestral,koordinatorica za školu Marija Vlašić |
| **Razred:** | Od 1.- 8. razreda |
| **Planiran broj učenika:** | 12 |
| **Planiran broj sati:** | 5 sati dnevno |
| **Ciljevi:** | Pružanje neposredne kontinuirane pomoći učenicima uključenim u program u ostvarivanju školskog uspjeha i snalaženja u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju. |
| **Namjena aktivnosti:** | Pomoć u učenju, pisanju domaćih zadaća i pomoć u prevladavanju obrazovnih poteškoća .Mogućnost korištenja dva obroka . |
| **Nositelji aktivnosti:** | Dom za djecu maestral i Osnovna škola Žrnovnica |
| **Način realizacije:** | Grupni rad s učenicima,individualni rad,aktivna suradnja s djelatnicima škole,rad s roditeljima. |
| **Vremenik aktivnosti:** | Školska godina 2017./2018. |
| **Detaljan troškovnik:** | Cca 3000 kn |
| **Način vrednovanja:** | Ostvarivanje pozitivnih rezultata u školskom uspjehu, vršnjačkom i obiteljskom okruženju. |

 13.6. SOCIJALNA SAMOPOSLUGA SOLIDARNOST SPLIT

|  |
| --- |
| **PARTNERSTVO SA SOCIJALNOM SAMOPOSLUGOM SOLIDARNOST SPLIT** |
| **Voditelj:** | psiholog  |
| **Razred:** | I.-VIII. |
| **Planiran broj učenika:** | Zainteresirani učenici |
| **Planiran broj sati:** | Ovisno o dogovoru i trenutnim potrebama socijalne samoposluge |
| **Ciljevi:** | Poticanje solidarnosti sa socijalno ugroženim obiteljima. Poticanje učenika na odazivanje humanitarnim akcijama. Ukazivanje na važnost zajedništva i senzibilizacija za potrebe društva. |
| **Namjena aktivnosti:** | Promicanje kulture međusobne solidarnosti i pomaganja, brige za potrebe društva i njegovih članova te poticanje osjećaja međusobne povezanosti i uzajamnosti. Osvješćivanje važnosti pomaganja. Uključivanje u potrebe lokalne zajednice.  |
| **Nositelji aktivnosti:** | Ravnateljica Matija Šitum;stručna služba: pedagoginja, defektologinja i psihologinja; knjižničarka; svi učitelji škole, na poseban način razrednici. |
| **Način realizacije:** | Sastanci te dogovaranje putem elektronske pošte ili preko telefona voditeljice suradnje s predstavnicima socijalne samoposluge.Posjeti i dostava prikupljenih namirnica socijalnoj samoposluzi SolidarnoST Split.Različite aktivnosti promoviranja solidarnosti sa socijalno ugroženim obiteljima u školi (plakati, web škole).Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima u organizaciji socijalne samoposluge SolidarnoST Split. |
| **Vremenik aktivnosti:** | Tijekom školske godine |
| **Detaljan troškovnik:** | Koriste se dobrovoljne donacije roditelja, stručne službe, učiteljica i nastavnika. |
| **Način vrednovanja:** | Razgovori s učenicima, izvještavanje o dojmovima s provedenih aktivnosti.Povratne informacije iz socijalne samoposluge SolidarnoST Split. |

 13.7. **PROJEKT „PRETEŽNO VEDRO“**

|  |
| --- |
| **PRETEŽNO VEDRO** |
| **Voditelj:** | Andrea Koceić |
| **Razred:** | 5., 6., 7. i 8. razredi |
| **Planiran broj učenika:** | Zainteresirani učenici |
| **Planiran broj sati:** | 20 sati (ovisno o tijeku projekta može biti i više) |
| **Ciljevi:** | Emocionalno opismenjavanje, poticaje emocionalnog razvoja te prepoznavanje i iskazivanje emocija na socijalno prihvatljiv način. |
| **Namjena aktivnosti:** | Odgoj mladih na polju emocionalne zrelosti, solidarnosti i međusobnog pomaganja. |
| **Nositelji aktivnosti:** | Školska psihologinja Andrea Koceić, suradnja sa Službom za zaštitu mentalnog zdravlja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. |
| **Način realizacije:** | Provođenje društvene igre Pretežno vedro – sudjelovanje u natjecanju većeg broja škola |
| **Vremenik aktivnosti:** | školska godina 2017./18. |
| **Detaljan troškovnik:** | / |
| **Način vrednovanja:** | Razgovor s učenicima koji će dati povratnu informaciju o tome kako su doživjeli sudjelovanje i svoje mišljenje o projektnim aktivnostima. |

13.8. PROJEKT „ZAGRLI ŽIVOT“

|  |
| --- |
| **ZAGRLI ŽIVOT** |
| **Voditelj:** | psiholog |
| **Razred:** | 5., 6., 7. i 8. razredi |
| **Planiran broj učenika:** | Zainteresirani učenici |
| **Planiran broj sati:** | 20 sati (ovisno o tijeku projekta može biti i više) |
| **Ciljevi:** | Ublažavanje svakodnevnog stresa, poticanje emocionalnog razvoja te prepoznavanje i iskazivanje emocija na socijalno prihvatljiv način, prihvaćanje različitosti, povezivanje s drugima. |
| **Namjena aktivnosti:** | Odgoj mladih na polju nošenja sa stresom, emocionalne zrelosti i solidarnosti. |
| **Nositelji aktivnosti:** | Školska psihologinja Andrea Koceić, ravnateljica škole Matija Šitum, suradnja sa Službom za zaštitu mentalnog zdravlja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. |
| **Način realizacije:** | Nastavak izrade prostirke koju u bilo kojem trenutku može doći plesti bilo koji zainteresirani učenik. Učenici se javljaju u stručnu službu te dobivaju pletivo i do sada napravljenu prostirku te daju svoj doprinos. |
| **Vremenik aktivnosti:** | školska godina 2017./18. |
| **Detaljan troškovnik:** | / |
| **Način vrednovanja:** | Razgovor s učenicima koji će dati povratnu informaciju o tome kako su doživjeli sudjelovanje i svoje mišljenje o projektnim aktivnostima. |

14. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU

 14.1. PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj

Školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), te članka 183. Statuta Osnovne škole ''Žrnovnica'' – Žrnovnica, Školski odbor Osnovne škole ''Žrnovnica'' – Žrnovnica nakon prethodnog savjetovanja s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, na sjednici održanoj 4.listopada 2011.

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole ''Žrnovnica'' - Žrnovnica (u daljnjem tekstu Škola).

**Članak 2.**

Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

**Članak 3.**

S odredbama Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak Odluke ističe se na vidljivom mjestu u zbornici Škole.

1. **BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

**Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

**Članak 5.**

U Školi je zabranjeno:

* promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
* pušenje,
* nošenje oružja,
* nošenje predmeta koji mogu izazvati ozlijede (nožići, britvice, odvijači i sl.),
* bilo kakvo uništavanje Škole i inventara Škole (pisanje, šaranje, rezbarenje, prljanje i sl.),
* bacanje izvan koševa za otpatke: papira, žvakaćih guma i sl.,
* unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
* unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
* igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i klađenja,
* unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
* slikanje i snimanje učitelja, djelatnika Škole i učenika bez njihove suglasnosti,
* verbalno vrijeđanje, maltretiranje i omalovažavanje (na nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj,

spolnoj, socijalnoj osnovi),

* izazivanje sukoba,
* fizičko maltretiranje (direktno i indirektno) i nanošenje fizičkih boli i povreda,
* dovoditi životinje u Školu,
* svaki oblik neprimjerenog i nekulturnog ponašanja
* držati mobitele uključene.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

**Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

**Članak 7.**

 Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

**Članak 8.**

 Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

**Članak 9.**

 Radnici i učenici Škole dužni su se uljudno i s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

**Članak 10.**

 Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

1. **RADNO VRIJEME**

**Članak 11.**

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 21,00 sat.

Radno vrijeme u Područnim školama regulirat će se Godišnjim planom i programom Škole.

**Članak 12.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

**Članak 13.**

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima i slično u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, ravnatelj ili stručni suradnik.

Roditelji i svi ostali koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnoj osobi na ulazu u Školu i dežurna osoba ih dalje upućuje ili prati do tražene osobe.

1. **UČENICI**

**Članak 14.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

**Članak 15.**

Učenik je dužan:

* kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
* održavati čiste i uredne prostore Škole,
* dolaziti uredan, pristojno i prikladno odjeven u Školu,
* nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
* voditi brigu o svojoj sigurnosti te sprječavati svaki oblik ponašanja koji može ugroziti

 sigurnost drugih učenika ili radnika Škole,

* mirno ući u učionicu pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
* prigodom ulaska učitelja i ravnatelja i ostalih odraslih osoba u učionicu ustati i uz dopuštenje učitelja sjesti,
* uljudno i s poštovanjem se odnositi prema djelatnicima Škole, posjetiteljima i drugim učenicima,
* izvršavati naloge učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja te ispunjavati sve obveze koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa,
* pripremiti i donijeti opremu za izvođenje nastave,
* čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
* savjesno obavljati dužnosti redara, predsjednika i blagajnika razrednog odjela,

**Članak 16.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

**Članak 17.**

 U slučaju kašnjenja na nastavu učenik treba tiho ući u učionici i ispričati se učitelju.

**Članak 18.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Zabranjeno je ometanje učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave.

**Članak 19.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati

udaljavanjem iz učionice.

 Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napuštati učionicu za vrijeme trajanja nastavnog sata.

**Članak 20.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, prijenosno računalo (osim uz dozvolu učitelja) i druge slične uređaje.

**Članak 21.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovođe i stručnog suradnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

**Članak 22.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

**Članak 23.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

**Članak 24.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

* pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
* prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja,
* izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
* prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
* izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose tajniku Škole ili spremačici,
* nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole.

**Članak 25.**

 Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda izvan nastave, redari su ovlašteni prijaviti

učitelju.

**Članak 26.**

Redare iz članka 24. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

**Članak 27.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

**Članak 28.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu u punom iznosu.

1. **DEŽURSTVA**

**Članak 29.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji , a nadziru sručni suradnici.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

O redu u dvorištu ,hodnicima i atriju brinu dežurni učitelji.

**Članak 30.**

Za vrijeme trajanja nastave organizira se dežurstvo na ulazu.

Jedan dežurni učitelj pazi da se ulazak učenika u Školu odvija kako treba na ulazu u Školu, a drugi u atriju.

1. **PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJELNO NEPRIHVALJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

**Članak 31.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

**Članak. 32.**

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

**Članak 33.**

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

1. **KRŠENJE KUĆNOG REDA**

**Članak 34.**

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole i po potrebi prijaviti nadležnim institucijama.

**VIII . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 10.listopada 2011. godine.

**Članak 36.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 26.

 svibnja 2009. godine.

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnateljica | Predsjednica Školskog odbora |
|  |  |
| Matija Šitum, prof. | Lidija Đerek, prof. |

Klasa: 602-02/14-01/180

Ur.broj: 2181-67-14-1

 14.2. OSTALI POSLOVI PREMA PROGRAMU RADA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rednibroj | POSLOVI | Brojodržavanja | Vrijemetrajanjasati | Brojsatigodišnje | Brojsatitjedno |
| 1 | UČITELJSKA VIJEĆA | 13 | 1 | 13 | 0,5 |
| RAZREDNA VIJEĆA  |  |  | 3 | 0,5 |
| –kraj 1.polugodišta | 1 | 0,5 |
| -kraj 2. polugodišta | 1 | 0,5 |
| -početak godine | 1 | 1 |
| -tijekom godine po potrebi | 1 | 1 |
| UKUPNO | 17 | 16 | 16 | 17,5 |
| 2 | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |  |  |
| 2.1.Tijekom šk.god. | 1 | 4 | 4 |  |
| 2.2.Pred početak šk.god. | 1 | 4 | 4 |  |
| 2.3.Stručni aktivi u školi | 5 | 1 | 5 |  |
| 204.Stručna predavanja u školi | 4 | 1 | 4 |  |
| UKUPNO | 11 | 17 | 17 | 17,5 |
| 3 | ŠKOLSKA NATJECANJA |  |  |  |  |
| 3.1.Mat., fiz., kem., biol., zem., engl., inf.. | 1 | 4 | 4 | 0,11 |
| 3.1.2.Izrada plakata za natjecanje | 2 | 6 | 6 | 0,19 |
| 3.1.2.Priprema zadataka | 1 | 1 | 1 | 0,03 |
|  | 3.1.3.Ispravljanje zadataka | 1 | 6 | 6 | 0,19 |
| 3.1.4.Ispis zadataka na računalu | 1 | 6 | 6 | 0,11 |
| 3.1.5.Objava rezultata i ispis ranga učenika | 1 | 4 | 4 | 0,82 |
| UKUPNO | 6 | 27 | 27 | 0,6 |
| 4. | GRADSKA, ŽUPANIJSKA NATJECANJA | 1 | 20 | 20 | 0,19 |
| 5. | LIDRANO | 1 | 6 | 6 | 0,19 |
| 6. | MARULIĆEVI DANI | 1 | 6 | 6 | 0,19 |
| 7. | ŠPORTSKA NATJECANJA | 4 | 4 |  |  |
| 7.1.Prema programu SŠŠD |  |  |  |  |
| 7.2. DAN ŠKOLE | 1 | 15 | 15 | 0,4 |
| .SUSRETI I POSJETE ŠKOLA IZ PROJEKTA «MIR» | 1 | 12 | 12 | 0,33 |
| 8. | PREGLED UDŽBENIKA NA KRAJU ŠK.GOD. | 1 | 7 | 7 | 0,2 |
| 9. | KUD | 2 | 70 | 70 | 2 |
| 10. | PRIREDBE | 11 | 30 | 330 |  |
| 10.1. Za prvaše | 1 | 1 | 15 | 0,4 |
| 10.2. Za oproštaj osmaša | 1 | 1 | 20 | 0,6 |
| 11. | VIJEĆE RODITELJA | 3 | 1 | 6 | 0,19 |
| 12. | ŠKOLSKI ODBOR | 10 | 1 | 10 | 0.3 |
| 13. | UREĐENJE PANOA | Po potrebiNm 6 |  |  |  |

**14.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| 1.Odgojno-obrazovna postignuća predmetne nastave2.Odnos učitelja,roditelja i škole3.Stručno usavršavanje djelatnika škole | Poboljšati odgojno-obrazovne rezultate radaPoboljšati komunikaciju i suradnju roditelja i škole(poticanje partnerskih odnosa)Poboljšati stručne kompetencije djelatnikaKvalitetnija nastava | Edukacijai praćenje učitelja sa strane ravnatelja i SRS-ePonuditi nove načine,metode i sredstva rada radionice i predavanjana nivou razrednih odjelasrtučni seminarimentorski rad i savjetovanje | Seminari,savjetovanjaVeća motiviranost učiteljaStručna literaturaMultimedijaMaterijalna sredstvaMogućnost korištenjaRačunala.pristup internetu,stručnoj literaturi | Lipanj 2018Lipanj 2018Lipanj 2018 | RavnateljicaStručna službaUčiteljiRavnateljicaučitelji,stručni suradnici | Vrednovanje usvojenosti sadržajaAnketeUpitniciKvizoviPovećanje broja uključenih roditeljaPotvrda o stručnom usavršavanju |

**Školski odbor OŠ „Žrnovnica“ na sjednici održanoj 29. rujna 2017. god.**

**na prijedlog ravnateljice škole donio je GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE za šk. god. 2017./18. pod brojem:**

**KLASA: 003-01/17-01/6**

**URBROJ: 2181-67-01-17-1**

**Ravnateljica: Predsjednica ŠO-a:**

**Matija Šitum, prof. Mirna Šarić,mag.bibliotek.**

1. Nadalje u tekstu pod nazivom ***Mreža*** (**it.** *Rete Progetto Pace*) [↑](#footnote-ref-1)